



ПОЛОЖЕНИЕ

О суде аксакалов Петровского айылногo аймака

Глава I. Общие положения

Суды аксакалов - это создаваемые на добровольных началах и на основе выборности и самоуправления общественные органы, призванные осуществлять рассмотрение материалов, направляемых им в установленном порядке судом, прокурором, другими правоохранительными органами, обладающими правом рассматривать уголовные дела, и их должностными лицами в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики, а также дела о спорах между гражданами в случаях и порядке, установленных Законом Кыргызской Республики "О судах аксакалов".

Член суда аксакалов – лицо, имеющее гражданство Кыргызской Республики, достигшее возраста пятидесяти лет, имеющее оконченное среднее общее образование, проживающее в указанной местности не менее пяти лет, не имеющее судимость, пользующееся уважением и авторитетом среди населения айылногo аймака, по деловым и моральным качествам способное выполнять задачи, поставленные перед судами аксакалов.

Отвод члена суда аксакалов – отстранение члена суда аксакалов от участия в рассмотрении дела (материалов) в случаях, когда он является близким родственником спорящих сторон, а также при наличии иных обстоятельств, дающих основание считать, что член суда заинтересован в исходе дела.

Судебное заседание суда аксакалов - заседание суда аксакалов в составе не менее двух третей членов от всего состава суда аксакалов по рассмотрению дел (материалов) по существу с участием сторон и иных лиц, участвующих в деле.

Сторона - потерпевший либо ответчик.

Соглашение «бүтүм» - взаимоприемлемое соглашение сторон о прекращении дела посредством примирения

Решение суда аксакалов – вынесенное в письменной форме постановление суда аксакалов по разрешению дела по существу.

Мера воздействия – наказание, назначенное судом аксакалов в отношении лица, виновность, которого была установлена в ходе рассмотрения дела (материалов).

Глава II. Порядок учреждения судов аксакалов

1. Собрание членов местного сообщества по выборам судов аксакалов проводится с участием делегированных уполномоченных членов местного сообщества. Норму представительства определяет исполнительный орган местного самоуправления по согласованию с местным кенешем и инициаторами собрания.

2. Суды аксакалов избираются в составе не менее 5 и не более 9 человек, при этом их число должно быть обязательно нечетным. Члены судов аксакалов избираются на три года открытым голосованием на собраниях членов местного сообщества. Избранными в состав суда аксакалов считаются кандидаты, получившие большинство голосов, присутствующих на собрании.

3. В случаях, когда собрание по выбору судов аксакалов проводится по инициативе граждан, за полтора месяца до проведения собрания инициативная группа жителей согласовывают с главой соответствующего исполнительного органа местного самоуправления дату, время и место проведения общего собрания. Оповещение граждан, проживающих на соответствующей территории, о дне выборов осуществляется исполнительным органом местного самоуправления (айыл башчысы, МТУ) за один месяц.

Кандидатуры в состав суда аксакалов должны соответствовать требованиям, предъявляемым к членам судов аксакалов и определенных Законом Кыргызской Республики «О судах аксакалов».

4. Собрание членов местного сообщества ведет действующий председатель суда аксакалов или член суда аксакалов. В случае их отсутствия председатель и секретарь собрания избираются из числа жителей, присутствующих на данном собрании простым большинством голосов.

5. В случае отсутствия необходимого количества жителей для проведения собрания по избранию членов суда аксакалов, то указанные мероприятия переносятся на определенный срок, не превышающий 15 дней со дня проведения собрания.

6. В случае повторного отсутствия необходимого количества жителей на собрании по избранию членов суда аксакалов, исполнительный орган местного самоуправления совместно с представителями совета общности территории (квартальные и/или домовые комитеты, женские и молодежные советы, совета ветеран и т.д.) выдвигает кандидатуры для включения в состав суда аксакалов из числа жителей соответствующей территории и представляет в местный кенеш для утверждения.

7. Собрание жителей по избранию членов судов аксакалов ведет председатель собрания. Председатель общего собрания избирается из числа жителей, присутствующих на данном собрании простым большинством голосов.

8. При отсутствии необходимого количества жителей для проведения собрания по избранию членов суда аксакалов, собрание переносится на срок, не превышающий 15 дней со дня проведения собрания.

9. Члены судов аксакалов, избранные на собрании членов местного сообщества, утверждаются на сессии местного кенеша.

10. Председатель и секретарь суда аксакалов избираются членами судов аксакалов из своего состава, в течение 7 календарных дней после их утверждения. *Заседание суда аксакалов по избранию председателя и секретаря считается правомочным при наличии в нем всего состава суда аксакалов.* Деятельность суда аксакалов организуют его председатель и секретарь.

11. Суды аксакалов, учрежденные в соответствии с требованиями положений Закона Кыргызской Республики «О судах аксакалов», настоящего Регламента регистрируются соответствующим местным кенешем. Местный кенеш выдает избранным членам суда аксакалов удостоверения единого образца, устанавливаемого Верховным судом Кыргызской Республики, также печать с наименованием соответствующего суда аксакалов.

12. Исключение и досрочный отзыв из состава членов суда аксакалов, утвержденных сессией местного кенеша, производится в порядке и по основаниям, определенным статьей 14 Закона Кыргызской Республики "О судах аксакалов" и настоящим Регламентом.

13. Исключение и досрочный отзыв из состава членов суда аксакалов производится в следующем порядке:

14. Граждане соответствующей территории (соответствующего населенного пункта), откуда был избран член суда аксакалов, предоставляют в местный кенеш факты и/или документы, подтверждающие невыполнение исключаемым/отзываемым членом суда аксакалов возложенных на него обязанностей, о его недостойном поведении, либо совершении им правонарушения и других проступков, несовместимых со званием члена

суда аксакалов. Он могут предложить взамен исключаемого члена новую кандидатуру на выдвижение от своей территории.

15. Решение о досрочном исключении члена суда аксакалов из состава принимается сессией соответствующего местного кенеша.

16. Сессия Бишкекского и Ошского городского кенешей вправе делегировать полномочия по утверждению и исключению членов суда аксакалов города из состава суда аксакалов профильной постоянной комиссии городского кенеша.

17. Избрание нового члена суда аксакалов взамен исключенного производится в порядке, определенном Законом Кыргызской Республики "О судах аксакалов" и настоящим Регламентом.

Глава III. Порядок подготовки к рассмотрению дел (материалов) и их рассмотрения судом аксакалов

1. Суды аксакалов рассматривают дела (материалы) определенные Кодексом Кыргызской Республики об административной ответственности, Законом Кыргызской Республики "О судах аксакалов".
2. Основаниями для рассмотрения судами аксакалов дел (материалов) являются:
 - а) представление местного кенеша;
 - б) представление мэрии города и ее структурных и территориальных подразделений, айыл окмоту;
 - в) материалы, переданные государственными органами или их должностными лицами, которым представлено право налагать административные взыскания;
 - г) материалы, переданные в установленном порядке судом, прокурором и другими правоохранительными органами, обладающими правом рассматривать уголовные дела;
 - д) заявления граждан;
 - е) заявления других судов аксакалов.
3. Все материалы (заявления и дела), поступившие на рассмотрение суда аксакалов, регистрируются в день поступления в специальном журнале с указанием необходимых сведений.
4. В суде аксакалов ведутся журналы по учету принятых материалов (дел), решений по материалам, извещений, направленных лицам, для участия в рассмотрении судами аксакалов дела (материалов).
5. Журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.
6. Срок хранения журналов и дел (материалов) 3 года и по истечении указанного срока они сдаются по описи в МТУ.
7. Журналы учета являются документами внутреннего пользования и не могут передаваться или выдаваться без разрешения председателя суда аксакалов, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.
8. За ведение и хранение журналов учета, своевременность и достоверность вносимых в них сведений, ответственность несет секретарь суда аксакалов.
9. Общее руководство делопроизводством в деятельности суда аксакалов осуществляется его председателем, который несет ответственность за его состояние.
10. Председатель и члены суда аксакалов при принятии дел (материалов) к рассмотрению в обязательном порядке выясняют: относится ли к компетенции суда аксакалов рассмотрение данного дела; имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения данного дела членами суда аксакалов. По результатам выяснения суд аксакалов принимает решение о назначении времени и места рассмотрения дела, либо об отказе к принятию дела в случаях, когда рассмотрение данного дела не относится к его компетенции.
11. С момента поступления дела (материалов) председатель, секретарь суда аксакалов осуществляет подготовку дела к судебному заседанию, в целях обеспечения

своевременного разрешения дела. Суд аксакалов рассматривает дела (материалы) в 15-дневный срок с момента их поступления. В случаях необходимости срок рассмотрения дел (материалов) может быть продлен на срок истребования материалов либо представления участниками суда дополнительных сведений, но не более чем на 15 дней.

12. Суд аксакалов проверяет, достаточно ли материалов, имеющихся в деле для его рассмотрения по существу; имеются ли ходатайства и отводы членов суда аксакалов.

13. В целях обеспечения явки сторон и других участников заседания председателем суда аксакалов через участкового инспектора милиции заблаговременно, но не менее чем за три дня производится приглашение сторон, лиц, присутствие которых на суде аксакалов необходимо.

14. Суд аксакалов при принятии дел (материалов) к рассмотрению лиц в возрасте до 16 лет в обязательном порядке уведомляет их законных представителей (родителей, усыновителей, попечителей, опекунов, при их отсутствии - сотрудников уполномоченного органа по защите детей), о времени и месте заседания по рассмотрению дела по существу для представления их законных интересов.

Глава IV. Порядок рассмотрения дел (материалов) судом аксакалов

1. Основной формой работы суда аксакалов является заседание. На заседании суда аксакалов дела (материалы) рассматриваются по существу. Заседание суда аксакалов проводится по мере необходимости, в зависимости от поступления материалов. Периодичность заседаний судов аксакалов должна обеспечить соблюдение установленных законом сроков рассмотрения дел.

2. В судах аксакалов дела рассматриваются коллегиально - в составе председательствующего и членов суда. Суд аксакалов правомочен рассматривать дела при наличии двух третей состава, число которого должно быть нечетным. При четном количестве членов суда аксакалов и равном количестве их голосов за принимаемое решение голос председателя будет решающим.

Все вопросы, возникающие на заседании судов аксакалов при рассмотрении дела, разрешаются членами судов аксакалов большинством голосов.

3. Заседание суда аксакалов открывает председатель, либо по поручению председателя один из членов суда аксакалов, объявляет состав суда аксакалов и дело (материалы), подлежащее рассмотрению.

4. Секретарь до проведения заседания проверяет явку лиц, участвующих в процессе, путем проверки паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, и извещает председателя.

5. Дела (материалы) рассматриваются при обязательном участии сторон дела, при необходимости законных представителей.

6. Члены суда аксакалов напоминают сторонам возможность на любом этапе рассмотрения дела по существу, примириться посредством принятия взаимоприемлемого для сторон соглашения - «бүтүм».

7. При проведении заседания суд аксакалов заслушивает объяснения потерпевшего, затем ответчика. Свидетели и иные лица, участвующие в процессе по требованию членов суда аксакалов приступают к сообщению известных ему сведений об обстоятельствах, подлежащих установлению по делу.

8. Помимо показаний свидетелей члены суда аксакалов принимают и исследуют другие имеющиеся по делу доказательства.

Глава V

Вынесение решения судом аксакалов

1. По итогам рассмотрения дела (материалов), члены суда аксакалов удаляют остальных участников с места заседания, либо сами выходят для того, чтобы обдумать все обстоятельства дела и вынести решение по делу.

2. Решение суда аксакалов принимается большинством голосов, всех членов суда, участвующих в рассмотрении дела. Член суда, не согласный с решением, излагает свое особое мнение, которое прилагается к решению.

3. По итогам рассмотренных дел оформляются протокол и постановление.

4. Постановление суда аксакалов выносится в форме решения, в письменной форме. Решение суда аксакалов состоит из вводной, описательной, мотивированной и резолютивной части.

5. Вводной части решения суда аксакалов указываются наименование суда аксакалов, время и место вынесения решения, состав суда, лиц участвующих в деле, предмет спора или содержание правонарушения, согласие сторон на рассмотрение дела в суде аксакалов.

6. В описательной части решения суда аксакалов указываются требования заявителя (истца), либо сущность правонарушения, доводы возражения на предъявленное требование, объяснения лиц участвующих в деле.

7. В мотивированной части решения суда аксакалов содержатся обстоятельства, установленные судами аксакалов по рассматриваемому делу, доказательства, на которых основаны выводы суда аксакалов, права и обязанности лиц, участвующих в деле, доводы, по которым суд аксакалов отвергает те или иные доказательства, ссылка на Законы Кыргызской Республики и иные нормативные правовые акты, которыми руководствовался суд аксакалов при вынесении решения.

8. Резолютивная часть должна содержать заключение, принятое судами аксакалов по рассмотренному материалу, порядок обжалования и срок исполнения решения. Резолютивная часть должна быть изложена четко и ясно, что бы не было споров при его исполнении.

9. Решение подписывается председателем и остальными членами суда аксакалов до объявления его на заседании.

10. Члену суда аксакалов, не согласному с решением большинства, необходимо подписать это решение и изложить в письменном виде свое особое мнение. Особое мнение не влияет на существо решения дела по существу, однако оно будет приложено к решению.

11. Решение может быть принято судом аксакалов с назначением **меры воздействия** либо без. Суд аксакалов, установив виновность, может:

- а) вынести предупреждение;
- б) обязать принести публичное извинение потерпевшей стороне;
- в) объявить общественное порицание;
- г) обязать виновную сторону возместить причиненный материальный ущерб;
- д) наложить денежный штраф.

Вышеуказанный перечень мер воздействия является исчерпывающим.

12. Меры воздействия назначаются судом аксакалов в соответствии и соразмерно вине привлеченного к суду. При принятии судами аксакалов решения о наложении штрафа, суд аксакалов выдает правонарушителю копию решения суда аксакалов и штрафную квитанцию в установленной форме. Форма штрафной квитанции утверждается соответствующим исполнительным органом местного самоуправления.

13. Штрафная квитанция составляется в двух экземплярах и является документом строгой финансовой отчетности. В штрафной квитанции указываются наименования

банка, расчетный счет, а также статья, по которой нарушитель привлечен к ответственности и наименование суда аксакалов, наложивший штраф.

14. Лицо, совершившее правонарушение подписывает первый экземпляр штрафной квитанции, который остается в суде аксакалов, второй ее экземпляр выдается лицу, в отношении которого применена данная мера взыскания.

15. Штраф, наложенный судами аксакалов за совершение правонарушения, вносится правонарушителем в учреждение банка, в форме наличных или безналичных платежей.

16. Суды аксакалов ежегодно проводят сверку денежных средств, поступивших в виде штрафов с районными отделами казначейства.

17. Решение суда аксакалов должно исполняться в срок, указанный в решении суда.

18. Суд аксакалов осуществляет контроль за исполнением своих решений.

19. Решение суда аксакалов может быть обжаловано в районном суде лицом, в отношении которого вынесено решение, и иными лицами, участвующими в деле в течение 10 дней со дня вынесения решения в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

20. В случае неисполнения сторонами решения суда аксакалов, лицо, в пользу которого принято решение суда аксакалов, либо суд аксакалов вправе в месячный срок со дня окончания срока, указанного в решении судов аксакалов обратиться в районный суд по месту нахождения судов аксакалов с заявлением о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение.

21. К заявлению о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения суда аксакалов прилагаются:

- 1) надлежащим образом заверенная копия решения суда аксакалов;
- 2) документы, подтверждающие неисполнение решения суда аксакалов;
- 3) уведомление о вручении или иной документ, подтверждающий направление копии заявления о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения суда аксакалов другой стороне;
- 4) доверенность или иной документ, подтверждающие полномочия лица на подписание заявления.

23. Выдача районным судом исполнительного листа на принудительное исполнение решения суда аксакалов осуществляется в порядке, определенном Гражданским процессуальным кодексом Кыргызской Республики.

Глава VI. Взаимоотношения судов аксакалов с другими органами

1. Районные (городские) суды, на территории которых образованы суды аксакалов, ежегодно своим приказом определяют одного судью для оказания судам аксакалов методической помощи и для проведения обучающих занятий.

2. Методическая помощь судам аксакалов заключается в разъяснении:

- 1) действий судов аксакалов по подготовке дел (материалов) к рассмотрению (т.е. проверка поступивших заявлений, опрос потерпевших, свидетелей, данные о личности привлекаемого к суду аксакалов и т.д.);
- 2) порядка рассмотрения судами аксакалов дел (материалов), сроков рассмотрения;
- 3) ведения протокола судебного заседания (процессуальная форма) и принятия решения по делу, а также порядка обжалования решения судов аксакалов.
- 4) разъяснение нормативно - правовых актов деятельности судов аксакалов;
- 5) порядка рассмотрения дел о правонарушениях и наложения взыскания судами аксакалов.

- в случае обращения председателя суда аксакалов в ходе изучения дел (материалов) для рассмотрения на заседании принимают его беспрепятственно и оказывают ему необходимую помощь;

3. Районные (городские) суды, на территории которых образованы суды аксакалов, оказывают необходимое содействие при принудительном исполнении решения суда аксакалов в случае его обращения в порядке, установленном статьей 32 Закона Кыргызской Республики "О судах аксакалов".

4. Районные (городские) суды, в случае обращения председателя суда аксакалов в ходе изучения дел (материалов) для рассмотрения на заседании, принимают его беспрепятственно и оказывают ему необходимую помощь.

4.1. Координацию взаимодействия судов аксакалов с органами внутренних дел осуществляют исполнительные органы внутренних дел.

4.2. На заседании судов аксакалов правопрядок, извещение и принудительное приведение на заседание судов аксакалов правонарушителей, ответчиков, свидетелей, а в случае необходимости и заявителей обеспечивают закрепленные участковые инспектора милиции.

5. Исполнительный орган местного самоуправления:

а) после проведения местным кенешем учетной регистрации выдает суду аксакалов печать с его наименованием;

б) оказывает содействие судам аксакалов при проведении собрания членов местного сообщества по избранию членов суда аксакалов и заслушиванию их отчета о своей деятельности;

в) производит ознакомление председателей судов аксакалов со своими решениями и постановлениями местного кенеша, касающихся деятельности судов аксакалов;

г) оказывает судам аксакалов помощь по качественному ведению делопроизводства;

д) в случае необходимости предоставляет на определенное время помещения для проведения заседания и оказывает содействие в обеспечении суда аксакалов помещением;

е) оказывает содействие в приглашении на заседание лиц, присутствие которых на суде аксакалов необходимо;

ж) после завершения срока деятельности судов аксакалов принимают, и хранят материалы судов аксакалов по рассмотренным материалам.

6. Суды аксакалов ведут статистический учет рассмотренных дел (материалов) и ежегодно направляют годовой статистический отчет по рассмотренным делам (материалам) в соответствующий местный кенеш районный суд.

7. Суды аксакалов не реже одного раза в год отчитываются о своей деятельности перед общими собраниями граждан, конференциями Советов общественности, сессиями местных кенешей, учредивших их.

Глава VII. Материально-техническое обеспечение деятельности судов аксакалов

1. Материально-техническое обеспечение деятельности судов аксакалов и поощрение членов суда аксакалов осуществляются за счет:

а) средств местного бюджета (при наличии средств);

б) средств, поступающих от штрафов, налагаемых судами аксакалов;

в) средств, поступивших от спонсорской помощи различных юридических и физических лиц, не запрещенных действующим законодательством Кыргызской Республики.

2. Суммы штрафов, налагаемых судами аксакалов, перечисляются в местный бюджет, из которых 70 процентов денежных средств, предусматриваются в бюджете на предстоящий год и используются для улучшения материально-технического обеспечения деятельности суда аксакалов и поощрение председателей и членам суда аксакалов в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.