

Утвержден Постановлением
Петровского айылного Кенеша
от 30 мая 2023 года № 108-5



Положение
о порядке предоставления жилых помещений
муниципальной собственности Петровского айыл окмоту

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципальной собственности Петровского айыл окмоту (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, Жилищным кодексом Кыргызской Республики и определяет единый порядок и условия предоставления жилых помещений для отдельных категорий граждан, нуждающихся в социальной поддержке.

2. Действие настоящего Положения распространяется на граждан Кыргызской Республики, постоянно проживающих на территории Кыргызской Республики.

Понятия, применимые в настоящем Положении:

Муниципальной собственности Петровского айыл окмоту- совокупность жилых помещений, находящихся в ведении Петровского айыл окмоту, предназначенных для предоставления в установленном порядке отдельным категориям граждан, нуждающихся в социальной поддержке, в порядке, определяемом настоящим Положением;

лица, нуждающиеся в социальной поддержке, - граждане Кыргызской Республики, постоянно проживающие на территории Кыргызской Республики и отвечающие требованиям настоящего положения.

Комиссия – социальная комиссия Петровского айыл окмоту.

2. Порядок учета и предоставления гражданам жилых помещений

3. Учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке, установление очередности на получение жилых помещений и их распределение осуществляются комиссией Петровского айыл окмоту.

4. Предоставление жилого помещения гражданам, нуждающимся в социальной поддержке, производится по постоянному месту жительства в порядке, установленном настоящим Положением.

5. Петровский айыл окмоту может передавать жилые помещения находящиеся в собственности Петровского айыл окмоту на основании решения комиссии в соответствии с Жилищным кодексом Кыргызской Республики, в том числе путем заключения соответствующих соглашений (договор о порядке и условиях пользования жилым помещением).

6. Основание для принятия на учет гражданина/ки, нуждающегося в социальной поддержке, является заявление, поданное на имя председателя Комиссии, о выделении жилого помещения согласно Жилищному кодексу Кыргызской Республики.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, состав семьи, адрес места жительства, характеристика жилищных условий.

К заявлению прилагаются:

справка о составе семьи с места жительства, выданная соответствующей организацией (отдел регистрации населения района, муниципальное территориальное управление);

справка из уполномоченного органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии или об отсутствии у гражданина и членов его семьи, пригодного для проживания жилого имущества, принадлежащего на праве частной собственности;

документы, подтверждающие категорию граждан, установленных законодательством Кыргызской Республики.

Заявление регистрируется в Книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, которая ведется по установленной форме.

7. Очередность предоставления жилых помещений определяется по времени принятия на учет.

О принятии или отказе в принятии на учет гражданину сообщается в письменной форме.

В письме об отказе в принятии на учет должны быть отражены причины такого отказа.

8. Принятые на учет граждане включаются в Книгу учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

9. Отказ в принятии на учет гражданина осуществляется в случае несоответствия представленных данных действительности.

10. Книга учета граждан прошнуровывается и скрепляется печатью Петровского айыл окмоту, и заверяется должностным лицом, на которого возложена ответственность за правильное ведение учета граждан.

В Книге учета не допускаются исправления и подчистки.

11. По каждому заявлению граждан, занесенному в Книгу учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, ведется учетное дело, в котором хранятся все необходимые документы. Номер дела соответствует номеру в Книге учета.

12. Учетные дела и Книги учета хранятся в порядке, установленным Жилищным кодексом Кыргызской Республики.

13. Граждане снимаются с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий в случаях:

- 1) утраты оснований, дающих право на улучшение жилищных условий;
- 2) выезда на постоянное место жительства в другой населенный пункт;
- 3) подачи по месту учета заявления о снятии с учета.

14. Граждане снимаются с учета органом, который вправе принимать решение о постановке на учет.

О снятии с учета гражданину сообщается в письменной форме.

В случае выезда гражданина, состоявшего на учете граждан, нуждающихся в социальной поддержке, на другое постоянное место жительства или его смерти, если не отпали основания для признания членов его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий, вместо него ставится на учет один из членов его семьи.

15. Жилые помещения предоставляются гражданам, состоящим на учете нуждающихся в социальной поддержке, в порядке очереди приказом руководителя уполномоченного государственного органа на основании решения Комиссии, в зависимости от наличия свободного и/или освобожденной жилой площади на территории Петровского айылного аймака.

16. На основании принятого решения комиссией, главой Петровского айыл окмоту заключается с гражданином, договор о порядке и условиях пользования жилым помещением.

3. Порядок и условия пользования жилыми помещениями

17. Жилое помещение передается гражданину по акту приема-передачи жилого помещения.

18. Жилое помещение не подлежит отчуждению, сдаче в поднаем, переустройству, перепланировке, передаче в качестве залога и совершению других сделок.

19. В зависимости от условий и технической характеристики жилого помещения, его места нахождения, положения договора о порядке и условиях пользования жилыми помещениями, по согласованию с Комиссией, могут быть изменены.

4. Основания выселения граждан из жилого помещения

20. Основание для прекращения права пользования жилым помещением Петровского айыл окмоту:

- 1) нарушения общественного порядка (конфликтные ситуации с соседями, употребление алкогольных напитков и тому подобное);
- 2) нарушение по выплате коммунальных услуг;
- 3) нарушение по использованию общественных ресурсов;
- 4) не проживание в жилье в течении длительного времени;
- 5) нарушение прав детей.

21. Гражданам, подлежащим выселению, устанавливается месячный срок для освобождения занимаемого жилого помещения со дня принятия решения Комиссии.

22. Жилое помещение сдается гражданином представителю Петровского айыл окмоту по акту приема-передачи.

5. Организация деятельности Комиссии

23. Основной целью Комиссии является соблюдение правил постановки на учет, с целью распределения и использования жилых помещений.

24. В своей работе Комиссия руководствуется законодательством Кыргызской Республики и настоящим Положением.

25. Основные задачи Комиссии:

- 1) обеспечение общественного контроля в вопросах учета и распределения жилых помещений;
- 2) своевременное и правильное распределение жилых помещений.

26. Основные функции Комиссии:

- 1) обеспечение правильного учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях;
- 2) рассмотрение заявлений о постановке на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, проверка приложенных документов и подготовка решений по заявлениям;
- 3) снятие с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях;
- 4) подготовка и представление на утверждение главе Петровского айыл окмоту предложений о распределении жилых помещений.

27. Для выполнения возложенных задач и функций Комиссия имеет право:

- принимать положительное или мотивированное отрицательное решение в соответствии с настоящим Положением;

- отложить принятие решения на определенный срок до предоставления необходимых документов, либо для дополнительного изучения вопроса;
- запрашивать дополнительную информацию, сведения и документы, касающиеся жилищного обеспечения граждан.

6. Заключительные положения

28. Вопросы, касающиеся жилищных отношений граждан, регулируются настоящим Положением, а в части, не урегулированной настоящим Положением, применяются нормы, предусмотренные жилищным законодательством.

В случае противоречия норм, определенных настоящим Положением, с нормами жилищного законодательства, нормы жилищного законодательства имеют преимущество.

29. Жилые помещения в муниципальной собственности Петровского айыл окмоту предоставляемые гражданам для проживания, должны отвечать установленным санитарным и техническим требованиям, соответствовать требованиям к жилым помещениям, устанавливаемым Жилищным кодексом Кыргызской Республики, другими нормативными правовыми актами, а также должны использоваться только по назначению.

30. Не допускается предоставление жилых помещений, в том числе освободившихся в аварийных и ветхих домах, бараках, подвалах и других строениях, не приспособленных для жилья, а также в домах, подлежащих сносу, капитальному ремонту либо переводу в нежилое помещение.

31. Лица, виновные в нарушении установленного порядка принятия на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, снятия с учета и предоставления гражданам жилых помещений, несоблюдении установленных сроков заселения жилых домов и жилых помещений, несут ответственность установленную законодательством Кыргызской Республики.