



«УТВЕРЖДАЮ»

Торт-Гульский айылный кенеш

Постановление №2-1

от 20.03.2024 года

РЕГЛАМЕНТ МЕСТНОГО КЕНЕША

Раздел I. Основы деятельности местного кенеша

Раздел II. Организация деятельности местного кенеша

Раздел III. Нормотворческая деятельность местного кенеша. Порядок подготовки, внесения, рассмотрения и принятия постановлений местного кенеша

Раздел IV. Порядок реализации отдельных полномочий местного кенеша

Раздел V. Работа депутатов с избирателями. Депутатский запрос

Раздел VI. Прозрачность работы местного кенеша

Раздел VII. Аппарат/ответственный секретарь местного кенеша

Настоящий Регламент разработан на основании Конституции Кыргызской Республики, законов Кыргызской Республики “О местной государственной администрации и органах местного самоуправления”, “О выборах депутатов местных кенешей”, “О статусе депутатов местных кенешей”, “О нормативных правовых актах Кыргызской Республики” и других нормативных правовых актов Кыргызской Республики, и определяет порядок организации деятельности местного кенеша и осуществления им полномочий, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

РАЗДЕЛ I. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕСТНОГО КЕНЕША

Глава 1. Общие положения

1.1 Местный кенеш айыльного аймака, (далее – *местный кенеш*) – представительный орган местного самоуправления, осуществляющий свою деятельность на коллегиальной основе, состоящий из депутатов, избираемых местным сообществом в установленном законодательством порядке и количестве сроком на 4 года.

1.2. Формами деятельности местного кенеша являются сессии, заседания фракций, постоянных и временных комиссий, депутатские и бюджетные слушания, иные мероприятия, связанные с деятельностью кенеша.

1.3. Деятельность местного кенеша основывается на принципах законности, коллегиальности, объективности, свободного обсуждения вопросов и принятия решений.

1.4. Местный кенеш самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его функциям и полномочиям, предусмотренные законами Кыргызской Республики, осуществляет надзор за принятыми им решениями и обеспечивает их выполнение.

1.5. Регламент *местного кенеша* определяет правила и порядок осуществления местным кенешем полномочий, предусмотренных законом Кыргызской Республики, также организацию его работы.

1.6. Юридическое лицо, имеющее бланки с печатью, штампом и символикой местного кенеша, расчетный счет в банковских учреждениях, собственное имущество, может отвечать по своим обязательствам, реализовывать имущественные и неимущественные права, выступать в суде в качестве истца и ответчика.

Глава 2. Вопросы, отнесенные к компетенции местного кенеша

2.1. Местный кенеш вправе самостоятельно рассматривать вопросы и принимает по ним решения в пределах полномочий, установленных законодательством Кыргызской Республики и настоящим Регламентом.

2.1. На сессии местного кенеша решаются следующие вопросы:

- 1) установление порядка управления вопросами местного значения;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении, а также заслушивание информации о ходе исполнения бюджета и использовании внебюджетных фондов;
- 3) утверждение программ социально-экономического развития аймака и социальной защиты населения, заслушивание отчетов о выполнении программ;
- 4) введения местных налогов, сборов и льгот по ним, а также установление ставок по ним в случаях, предусмотренных законодательством;
- 5) установление порядка пользования и распоряжения муниципальной собственностью, осуществление контроля за использованием муниципальной собственности;
 - а) утверждение реестра объектов муниципальной собственности;
 - б) утверждение программы приватизации объектов муниципальной собственности;
 - в) дача согласия на предоставление объектов муниципальной собственности в ипотеку или залог;
 - г) дача согласия на продажу объектов муниципальной собственности и покупку частных объектов в муниципальную собственность;
 - д) установление порядка списания муниципальной собственности.
- 6) заслушивание отчета руководителя исполнительного органа местного самоуправления о работе исполнительного органа местного самоуправления;
- 7) выработка предложений по административно-территориальному устройству с целью их внесения в соответствующие органы государственной власти;
- 8) избрание председателя кенеша и его заместителя, освобождение их от должности, отмена решений председателя кенеша, противоречащих законодательству;
- 9) принятие регламента кенеша;
- 10) утверждение ежегодного плана работы местного кенеша;
- 11) создание и упразднение постоянных (временных) комиссий местного кенеша, утверждение персонального состава постоянных (временных) комиссий и внесение изменений в их состав, заслушивание отчетов;
- 12) контроль за исполнением своих решений;
- 13) утверждение тарифов за использование холодной воды, канализации, теплоснабжение, а также за сбор, вывоз и уничтожение твердо бытовых отходов в соответствии с законодательством;
- 14) установление ограничений по времени и месту продажи алкогольных напитков и табачных изделий;
- 15) утверждение правил проведения ритуальных мероприятий;
- 16) установление порядка содержания ирригационных сетей, домовых и придомовых участков;
- 17) внесение предложения о рассмотрении вопроса соответствия занимаемой должности руководителя исполнительного органа местного самоуправления в связи с неисполнением им бюджета, программ социально-экономического развития аймака и социальной защиты населения, а также других входящих в его компетенцию вопросов;
- 18) выражение недоверия главе исполнительного органа местного самоуправления;
- 19) утверждение правил благоустройства, торговли, размещения наружной рекламы и информации на территории аймака;
- 20) организация работы по сотрудничеству и обмену опытом с другими местными кенешами;
- 21) утверждение плана мероприятий по сохранению и развитию исторических и культурных традиций местного сообщества, развитию муниципальных учреждений

культуры;

22) утверждение плана мероприятий по охране окружающей среды и контролю над санитарной очисткой, соблюдением чистоты и порядка на территориях аймака;

23) утверждение условий договора с государственным органом и органами местного самоуправления в случае делегирования им государственных полномочий на основании договора, а также принятие решений о прекращении или приостановлении договора о делегировании государственных полномочий в порядке и случаях установленных договором и законодательством Кыргызской Республики;

24) утверждение ежегодного плана мероприятий по предоставлению отчетов депутатов местного кенеша своим избирателям, выполнению наказов избирателей и другие мероприятия по работе с избирателями, заслушивание отчетов;

25) утверждение ежегодного плана мероприятий по проведению сельских сходов, общественных слушаний, курултаев по вопросам местного значения;

26) утверждение ежегодного плана сообществ по использованию пастбищными угодьями, отчеты по их исполнению, а также размера платы за пользование пастбищными угодьями;

27) утверждение устава местного сообщества, надзор за исполнением его положений;

28) утверждение порядка привлечения на общественных началах активных граждан, инициативных групп, жамаатов, общественных объединений, молодежи, бизнес сообщества и других заинтересованных лиц, для осуществления совместной деятельности с исполнительными органами по выявлению приоритетных проблем аймака и совместного их решения;

29) утверждение методики проведения оценки услуг, местных инициатив, проектов, программ, реализуемых за счет средств местного бюджета, вклада местного сообщества, донорских организаций, а также положения о группе совместного мониторинга и оценки, ее состава и принятие соответствующих мер на основе рекомендаций данной группы;

30) проведение общественных слушаний, в том числе поручение главе исполнительного органа организовать и провести общественные слушания для широкого обсуждения вопроса и учета общественного мнения по вопросам, относящимся к их ведению;

31) утверждение порядка привлечения депутатами местного кенеша на общественных началах общественных помощников для оказания содействия депутатам в осуществлении ими своих полномочий;

32) решение других вопросов в соответствии с законодательством.

Глава 3. Председатель местного кенеша и порядок его избрания

3.1. Председатель местного кенеша избирается на сессии соответствующего местного кенеша из числа депутатов местного кенеша тайным голосованием большинством голосов от общего числа депутатов на срок полномочий местного кенеша.

3.2. Право выдвижения кандидата для избрания на должность председателя местного кенеша принадлежит:

3.3. Выдвижение кандидата на должность председателя местного кенеша в порядке самовыдвижения производится путем подачи заявления депутатом председательствующему о намерении баллотироваться кандидатом.

3.4. Заявления о самовыдвижении и выдвижении кандидатов удостоверяются председательствующим и передаются счетной комиссии для включения в бюллетень тайного голосования.

3.5. Кандидат на должность председателя местного кенеша выступает перед депутатами, отвечает на их вопросы.

Для выступления ему предоставляется до 5 минут, для ответов на вопросы - до 5

минут, для выступления с заключительным словом - до 5 минут.

3.6. Депутатам желающим выступить в поддержку или против кандидата на должность председателя местного кенеша предоставляется время для выступления до 5 минут.

3.7. Кандидат на должность председателя местного кенеша может взять самоотвод до начала процедуры голосования, для чего направляет заявление председателю о снятии его кандидатуры до голосования. Самоотвод принимается без голосования.

3.8. После прекращения обсуждения счетная комиссия вносит в бюллетень для тайного голосования фамилии кандидатов на должность председателя местного кенеша.

3.9. Избранным на должность председателя местного кенеша считается кандидат, за которого проголосовало большинство от общего числа депутатов местного кенеша.

В случае если:

- выдвинут один кандидат, который не набрал большинство голосов от общего числа депутатов, проводится новое выдвижение кандидатов;

- выдвинуты два кандидата и ни один из них не набрал большинство голосов от общего числа депутатов, проводится второй тур голосования по одной кандидатуре, набравшей наибольшее количество голосов. Если в первом туре оба кандидата набрали равное количество голосов депутатов, проводятся новое выдвижение кандидатов;

- выдвинуты более двух кандидатов и ни один из них не набрал необходимое количество голосов депутатов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, набравшим наибольшее количество голосов. Если в первом туре один из кандидатов набрал наибольшее количество голосов, а последующие два кандидата набрали равное количество голосов, проводится второй тур голосования по одной кандидатуре, набравшей наибольшее количество голосов. Если в первом туре два кандидата набрали наибольшее равное количество голосов, а последующие кандидаты набрали меньше голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, набравшим наибольшее равное количество голосов. Если в первом туре все кандидаты набрали равное количество голосов, проводятся новое выдвижение кандидатов.

3.10. Повторные выборы с выдвижением кандидатур (либо новых кандидатур) проводятся по усмотрению местного кенеша в день первой сессии либо на другой день, но не позднее 5 календарных дней со дня первой сессии.

Глава 4. Полномочия председателя *местного* кенеша

4.1. Председатель местного кенеша:

4.1.1. созывает и ведет сессии местного кенеша;

4.1.2. выносит на утверждение план работы местного кенеша;

4.1.3. осуществляет общее руководство подготовкой сессии местного кенеша, направляет вопросы постоянным комиссиям для предварительного изучения вопроса и внесения соответствующего заключения (решения) по ним на сессию местного кенеша;

4.1.4. контролирует готовность вопросов, вносимых на рассмотрение сессии местного кенеша;

4.1.5. формирует проект повестки дня сессии местного кенеша;

4.1.6. подписывает постановления местного кенеша и организует контроль за их опубликованием и исполнением;

4.1.7. координирует деятельность постоянных и временных комиссий местного кенеша;

4.1.8. содействует деятельности зарегистрированных депутатских групп, координирует их работу;

4.1.9. контролирует исполнение заместителем/заместителями председателя местного кенеша и председателями постоянных (временных) комиссий их должностных

обязанностей;

4.1.10. оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий, проведении приема граждан, отчетов перед избирателями, обеспечивает их информацией, рассматривает вопросы, связанные с реализацией прав и обязанностей депутатов;

4.1.11. обеспечивает гласность работы местного кенеша и его органов;

4.1.12. представляет местный кенеш в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и гражданами;

4.1.13. организует взаимодействие местного кенеша с местным сообществом, органами территориального общественного самоуправления, общественными объединениями, территориальными подразделениями государственных органов и другими юридическими лицами, расположенными на территории аймака;

4.1.14. принимает меры по охране и защите деловой репутации местного кенеша, его органов, чести и достоинства депутатов;

4.1.15. ходатайствует о награждении государственными наградами Кыргызской Республики, о присвоении почетных званий Кыргызской ;

4.1.16. решает иные вопросы в соответствии с настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами.

4.2. Председатель местного кенеша в пределах своей компетенции издает распоряжения. В случае противоречия законодательству Кыргызской Республики распоряжения председателя могут быть отменены депутатами на сессии местного кенеша.

Глава 5. Заместитель председателя местного кенеша

5.1. Заместитель председателя местного кенеша избирается на срок полномочий местного кенеша большинством голосов от общего числа депутатов на сессии местного кенеша тайным голосованием среди депутатов по предложению председателя местного кенеша на альтернативной основе.

Председатель местного кенеша имеет одного заместителя.

5.2. Порядок выдвижения кандидатур и избрания на должность заместителя председателя местного кенеша и другие процедурные вопросы голосования осуществляется в порядке, установленном для председателя местного кенеша.

5.3. Заместитель председателя местного кенеша осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Заместитель председателя местного кенеша при замещении председателя местного кенеша получает компенсацию в размере 50 процентов от суммы компенсации, выплачиваемой председателю местного кенеша, в случаях, предусмотренных Законом.

5.4. Заместитель председателя местного кенеша:

5.4.1. выполняет поручения председателя местного кенеша;

5.4.2. в случае отсутствия председателя местного кенеша или невозможности выполнения им своих обязанностей выполняет функции председателя местного кенеша, а также по поручению председателя местного кенеша ведет сессию местного кенеша;

5.4.3. организует и направляет работу постоянных комиссий местного кенеша, координируют их взаимодействие;

5.4.4. осуществляет руководство либо координирует деятельность образованных местным кенешем временных комиссий;

5.4.5. поддерживает тесную связь с местным сообществом и другими юридическими лицами, расположенными на территории айылного аймака (города);

5.4.6. принимает участие в мероприятиях, посвященных вопросам, отнесенным к компетенции местного кенеша и его комиссий;

5.4.7. обеспечивает совместно с председателями постоянных комиссий местного кенеша, контроль над исполнением принятых решений местного кенеша, Устава местного сообщества;

5.4.8. выполняет иные функции определенные настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами.

Глава 6. Досрочное прекращение полномочий председателя местного кенеша и заместителя председателя местного кенеша

6.1. Председатель местного кенеша и его заместитель могут досрочно прекратить свои полномочия по их личной просьбе, а также в связи с обстоятельствами, исключающими возможность выполнения им своих обязанностей.

6.2. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя местного кенеша, его заместителя по собственному желанию рассматривается на сессии местного кенеша при поступлении их личного заявления, а также по инициативе не менее одной трети от общего числа депутатов.

6.3. Постановление о досрочном прекращении полномочий председателя местного кенеша или его заместителя по собственному желанию принимается открытым (или тайным голосованием по усмотрению депутатов) голосованием, большинством голосов от общего числа депутатов местного кенеша.

6.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей председатель, заместитель председателя местного кенеша могут быть досрочно освобождены от занимаемых должностей путем тайного (или открытого) голосования на сессии местного кенеша. Вопрос о досрочном освобождении председателя и заместителя председателя местного кенеша может быть внесен по инициативе одной трети от общего числа депутатов местного кенеша.

6.5. Решение о досрочном освобождении председателя местного кенеша считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей голосов от общего числа избранных депутатов местного кенеша. Тайное (или открытое) голосование по досрочному освобождению председателя местного кенеша проводится в порядке, установленном настоящим Регламентом.

6.6. Решение о досрочном освобождении заместителя председателя местного кенеша считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов от общего числа депутатов местного кенеша. Тайное (или открытое) голосование по досрочному освобождению заместителя председателя местного кенеша проводится в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Глава 7. Постоянные комиссии местного кенеша

7.1. Местный кенеш для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению кенеша, а также для участия в реализации решений кенеша, контроля за исполнением этих решений учреждениями и организациями, расположенными на территории аймака, создает постоянные комиссии.

7.2. Постоянные комиссии являются структурными подразделениями местного кенеша и образуются постановлением местного кенеша на срок полномочий местного кенеша.

7.3. Перечень постоянных комиссий и их численный состав определяется местным кенешем с учетом численного состава избранных депутатов местного кенеша и утверждается большинством голосов от общего числа депутатов.

7.4. Численный состав каждой постоянной комиссии не может быть: менее 5 и более 9 депутатов местного кенеша.

7.5. Члены постоянной комиссии избираются депутатами местного кенеша.

7.6. Депутат местного кенеша может быть членом только одной постоянной комиссии (В исключительных случаях местные кенеша в составе 11 депутатов могут принять решение о праве депутата быть членом в двух постоянных комиссиях).

7.7. Члены постоянной комиссии имеют равные права. В состав постоянных комиссий не могут входить председатель и заместитель председателя местного кенеша.

7.8. Из своего состава члены постоянных комиссий избирают большинством голосов от их общего числа председателя комиссии. Председатели постоянных комиссий утверждаются на сессии местного кенеша.

7.9. Председатель комиссии может быть переизбран по решению большинства членов комиссии в случае неисполнения им своих обязанностей.

7.10. Постоянные комиссии ответственны перед местным кенешем и подотчетны ему. По истечении очередного года работы постоянные комиссии предоставляют местному кенешу отчет о своей деятельности.

7.11. В течение срока полномочий созыва местный кенеш, в случае необходимости, вправе образовывать новые постоянные комиссии, упразднять и реорганизовать ранее созданные, вносить изменения в их состав.

(В местном кенеше с учетом среднего состава депутатов местного кенеша могут быть образованы постоянные комиссии по следующим вопросам:

- по регламенту, депутатской этике и мандату;
- по развитию местного самоуправления, связям со средствами массовой информации, общественными организациями и местным сообществом;
- по бюджету, экономике, муниципальной собственности, сельскому хозяйству, инвестициям, предпринимательской деятельности и внешнеэкономическим связям;
- по соблюдению законности, правопорядка, защите прав и интересов граждан, по архитектуре, строительству, транспорту и экологии;
- по делам молодежи, спорту, культуре и социальным вопросам.).

Глава 8. Полномочия постоянных комиссий местного кенеша

8.1. Постоянные комиссии местного кенеша в пределах своей компетенции:

8.1.1. осуществляют подготовку и предварительное рассмотрение вопросов, относящихся к ведению постоянной комиссии в соответствии с планом работы, вносят их на рассмотрение местного кенеша с соответствующим заключением или решением;

8.1.2. разрабатывает план работы постоянной комиссии на текущий год;

8.1.3. вносят на рассмотрение сессии *местного* кенеша предложения по вопросам, связанным с экономическим, социальным и культурным развитием своей территории;

8.1.4. предварительно рассматривают проекты планов экономического развития своей территории и бюджета, отчеты о выполнении планов и исполнении бюджета, готовят по ним свои замечания, в случае необходимости представляют их кенешу;

8.1.5. рассматривают по поручению председателя местного кенеша заявления, обращения и жалобы граждан, поступившие на рассмотрение кенеша;

8.1.6. решают вопросы организации своей деятельности;

8.1.7. осуществляют контроль над исполнением принятых решений *местного* кенеша, положений Устава местного сообщества;

8.1.8. вносят предложения председателю местного кенеша о передаче рассматриваемого вопроса в другую комиссию;

8.1.9. представляют мнение по вопросам, рассматриваемым другими комиссиями;

8.1.10. выполняют иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами.

8.2. Постоянные комиссии вправе:

8.2.1. привлекать к своей работе ученых, специалистов, практических работников и других лиц;

8.2.2. по вопросам, относящимся к их ведению, заслушивать руководителей и специалистов территориальных органов государственной власти, предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности, расположенных на территории аймака, а также главу исполнительного органа и соответствующих специалистов его аппарата;

8.2.3. по вопросам, относящимся к их ведению, вносить предложения о создании

временной комиссии из числа депутатов местного кенеша, с правом привлечения представителей государственных органов, аппарата исполнительного органа, общественных организаций, а также специалистов, независимых экспертов и ученых;

8.2.4. для изучения вопроса, переданного на рассмотрение постоянной комиссии, запрашивать информацию, материалы и документы должностных лиц, исполнительных органов, государственных органов, организаций, предприятий и учреждений, и других организаций расположенных на территории аймака, которые обязаны их предоставить постоянным комиссиям в сроки, указанные в запросах, либо не позднее месячного срока со дня запроса;

8.2.5. по вопросам, относящимся к их ведению, вносить предложения председателю местного кенеша и главе исполнительного органа о проведении общественного слушания для широкого обсуждения рассматриваемого вопроса и учета общественного мнения;

8.2.6. проводить совместные заседания с другими постоянными комиссиями.

8.3. Постоянные комиссии местного кенеша не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную и финансово-хозяйственную деятельность организаций и учреждений, расположенных на территории аймака.

Глава 9. Заседания постоянных комиссий

9.1. Заседания постоянных комиссий созываются в соответствии с планом работы комиссий.

9.2. Постоянные комиссии по вопросам, отнесенным к их компетенции, принимают соответствующие решения или заключения.

9.3. Заседания постоянных комиссий открыты для общественности, все заинтересованные лица вправе присутствовать на заседаниях постоянных комиссий в порядке, установленном настоящим Регламентом.

9.4. В случае если рассматриваемый вопрос относится в соответствии с законодательством к государственной тайне, члены постоянной комиссии могут принять решение о проведении закрытого заседания комиссии.

9.5. Председатель комиссии не позднее 3 рабочих дней уведомляет членов комиссии, председателя местного кенеша и его заместителя, а также принимает меры по предварительному оповещению граждан, приглашаемых лиц о дате проведения заседания и рассматриваемых на нем вопросах.

9.6. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины состава комиссии. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии.

9.7. Председатель постоянной комиссии созывает заседание комиссии, как по своей инициативе, так и по требованию не менее одной трети членов комиссии, председателя местного кенеша и его заместителя.

9.8. На заседаниях постоянных комиссий с правом совещательного голоса вправе принимать участие депутаты, не являющиеся членами данной комиссии, а также председатель местного кенеша и его заместитель, глава исполнительного органа, которые вправе участвовать в обсуждении вопросов и высказывать свое мнение по обсуждаемому вопросу.

9.9. Решения, заключения комиссии подписывает председатель постоянной комиссии, в случае его отсутствия подписывает его заместитель. Принимаемые решения подлежат обнародованию через размещение копий решений на информационных стендах.

9.10. Материально-техническое обеспечение деятельности постоянных комиссий местного кенеша возлагается на исполнительные органы (обеспечение помещением, инвентарём, канцелярскими товарами и др.)

Глава 10. Совместные заседания постоянных комиссий

10.1. Вопросы, которые относятся к ведению нескольких постоянных комиссий, могут по инициативе комиссий, а также по поручению председателя местного кенеша подготавливаться и рассматриваться постоянными комиссиями совместно.

10.2. Изучение и рассмотрение вопросов, относящихся к ведению нескольких комиссий, проводится на совместных заседаниях.

10.3. Совместное заседание правомочно, при участии более половины членов комиссии от каждой комиссии. Совместное заседание комиссий ведут председатели этих комиссий по согласованию между собой.

10.4. Решения по вопросам, рассматриваемым на совместном заседании, принимаются простым большинством голосов от общего числа членов постоянных комиссий и подписываются председателями этих комиссий. Принимаемые решения подлежат обнародованию через размещение копий решений на информационных стендах.

Глава 11. Полномочия председателя постоянной комиссии

Председатель постоянной комиссии:

11.1. информирует членов комиссии о документах, поступивших в адрес комиссии непосредственно через ответственного секретаря;

11.2. совместно с членами комиссии, ответственным секретарем, председателем местного кенеша, главой исполнительного органа или его заместителем составляет план работы постоянной комиссии на год;

11.3. совместно с членами постоянной комиссии составляет проект повестки дня заседания комиссии;

11.4. созывает заседания комиссии и организует подготовку необходимых документов и иных материалов;

11.5. знакомит членов комиссии с материалами и документами, связанными с деятельностью комиссии;

11.6. предлагает членам комиссии участие в работе временных комиссий;

11.7. приглашает для участия в заседаниях постоянной комиссии членов местного сообщества, представителей государственных органов, общественных организаций, специалистов, экспертов и ученых с помощью ответственного секретаря;

11.8. председательствует на заседаниях комиссии;

11.9. поддерживает постоянную связь с председателем и заместителем председателя местного кенеша, информирует их о вопросах, рассмотренных на заседаниях комиссии, а также о мерах, принятых для реализации решений и рекомендаций комиссии;

11.10. организует работу по исполнению решений местного кенеша, постоянной комиссии, информирует председателя местного кенеша, членов комиссии об исполнении возложенных задач;

11.11. ежегодно отчитывается о результатах работы постоянной комиссии на сессии местного кенеша, принимает меры для широкого распространения информации, содержащейся в отчете.

Глава 12. Члены постоянных комиссий

12.1. Члены постоянных комиссий вправе:

12.1.1. вносить предложения для рассмотрения на заседании постоянной комиссии;

12.1.2. вносить предложения и замечания по плану работы комиссии, по повестке дня заседания комиссии, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

12.1.3. вносить предложения о необходимости заслушивания информации должностных и иных лиц по вопросам, рассматриваемым на комиссии;

12.1.4. вносить предложения и замечания к проектам решений, заключений

комиссии;

12.1.5. выступать с обоснованием своих предложений, давать справки;

12.1.6. получать информацию по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

12.2. Члены постоянных комиссий обязаны:

12.2.1. соблюдать положения настоящего Регламента;

12.2.2. участвовать на всех заседаниях постоянной комиссии, членом которой он является. В случае невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине проинформировать председателя комиссии;

12.2.3. принимать участие в мероприятиях, посвященных вопросам, отнесенным к компетенции *местного* кенеша и его комиссий;

12.2.4. принимать активное участие в реализации принятых ею решений, выполнять поручения комиссии.

12.3. Для активного участия в решении всех вопросов, рассматриваемых комиссией, члену комиссии обеспечиваются условия и предоставляются необходимые материалы.

12.4. Члены комиссий по поручению комиссии изучают на местах вопросы, относящиеся к ведению комиссии, сообщают свои выводы и предложения в комиссию.

12.5. Член комиссии, предложения которого не получили поддержки комиссии, может внести их в письменной или устной форме при обсуждении данного вопроса на сессии *местного* кенеша.

Глава 13. Временная комиссия

13.1. *Местный* кенеш в случае необходимости вправе образовать временные комиссии.

13.2. Временные комиссии образуются по предложению председателя *местного* кенеша, его заместителя, председателей постоянных комиссий, а также по инициативе одной трети от общего числа депутатов *местного* кенеша.

13.3. Деятельность временных комиссий ограничивается:

13.3.1. определенным периодом, на который создается временная комиссия;

13.3.2. определенной задачей, для решения которой создается временная комиссия.

13.4. Образование временной комиссии оформляется постановлением *местного* кенеша, в котором указываются:

13.4.1. наименование временной комиссии;

13.4.2. количественный и персональный состав членов временной комиссии;

13.4.3. задача, для решения которой создается временная комиссия;

13.4.4. срок полномочий временной комиссии.

13.5. Члены временной комиссии избираются депутатами *местного* кенеша большинством голосов от общего числа депутатов. Голосование проводится также и по составу временной комиссии. Результаты голосования оформляются постановлением *местного* кенеша об избрании их состава.

13.6. Из своего состава члены временной комиссии избирают большинством голосов от их общего числа председателя комиссии.

13.7. По результатам своей работы временная комиссия представляет *местному* кенешу отчет. Члены комиссии, имеющие особое мнение, вправе огласить его на сессии *местного* кенеша.

13.8. Временная комиссия прекращает свою деятельность:

13.8.1. по истечении периода, на который она была создана;

13.8.2. в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;

13.8.3. в иных случаях по решению *местного* кенеша.

13.9. При необходимости специалисты, эксперты, инициативные группы и другие заинтересованные лица могут привлекаться к работе временной комиссии.

13.10. По рассматриваемым вопросам временная комиссия принимает решения

или заключения большинством голосов от общего числа членов временной комиссии.

13.11. Порядок проведения заседаний временной комиссии осуществляется в порядке, установленном для постоянных комиссий.

13.12. Материально-техническое обеспечение деятельности временных комиссий местного кенеша возлагается на исполнительный орган (обеспечение помещением, необходимым инвентарем, канцелярскими товарами и др.).

РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕСТНОГО КЕНЕША

Глава 14. Первая (организационная) сессия местного кенеша

14.1. Первая сессия вновь избранного кенеша созывается председателем кенеша предыдущего созыва не позднее чем в двухнедельный срок со дня выборов депутатов местного кенеша.

14.2. Аппарат кенеша (далее – аппарат), ответственный секретарь (далее – секретарь) за 3 дня до первой сессии направляют депутатам следующее:

14.2.1. сведения о вновь избранных депутатах;

14.2.2. контактные телефоны сотрудников аппарата, секретаря;

14.3. Первую сессию местного кенеша открывает старейший по возрасту депутат соответствующего местного кенеша и ведет ее до избрания председателя кенеша.

14.4. Сессия местного кенеша считается правомочной, если в ней участвует не менее половины от общего числа депутатов.

14.5. Председательствующий предоставляет слово председателю территориальной избирательной комиссии для оглашения результатов выборов в местный кенеш.

14.6. Председатель территориальной избирательной комиссии вручает депутатам местного кенеша подтверждающие наличие мандата удостоверение и нагрудный знак установленного образца.

14.7. Полномочия депутата местного кенеша начинаются со дня вручения мандата.

14.8. После вступления депутатов местного кенеша нового созыва в полномочия первоочередному рассмотрению подлежат следующие вопросы:

14.8.1. формирование счетной комиссии для избрания председателя и его заместителей;

14.8.2. избрание председателя и его заместителей;

14.8.3. по решению местного кенеша в перечень для первоочередного рассмотрения могут быть внесены и другие вопросы

14.9. Последовательность рассмотрения вышеуказанных вопросов определяется повесткой сессии.

Глава 15. Планирование работы местного кенеша и его органов

22.1. Местный кенеш и его постоянные комиссии составляют планы работ на год. Вопрос о плане работы местного кенеша включается в повестку дня следующей сессии после проведения первой сессии.

22.2. План работы местного кенеша составляется председателем местного кенеша совместно с заместителем/заместителями председателя местного кенеша, председателями постоянных комиссий, лидерами фракций, главой исполнительного органа и ответственным секретарем, при необходимости могут быть приглашены руководители организаций, предприятий и учреждений, расположенных на территории аймака.

22.3. План работы постоянной комиссии местного кенеша составляется на основе плана работы местного кенеша председателями постоянных комиссий совместно с его членами, ответственным секретарем, председателем местного кенеша и главой исполнительного органа.

22.4. В план работы включаются вопросы, выносимые на рассмотрение сессии

местного кенеша, заседаний постоянных комиссий и фракций в течение года.

22.5. При внесении в план работы вопроса, подготовленного мэрией города, городской кенеш определяет депутата (как правило, руководитель фракции или председатель профильной постоянной комиссии городского кенеша) для рассмотрения вопроса в городском кенеше.

22.6. Планирование работы местного кенеша и его постоянных комиссий не исключает возможности внесения на рассмотрение местного кенеша и его постоянных комиссий других важных вопросов, не включенных в планы работы.

22.7. Информация о составе местного кенеша, составе постоянных комиссий, а также планы работ подлежат обнародованию через размещение копий документов на информационных стендах аймака.

Глава 16. Порядок подготовки и проведения сессии местного кенеша

23.1. Сессия местного кенеша является основной организационно-правовой формой деятельности местного кенеша, обеспечивающей коллективное обсуждение вопросов отнесенных к ведению местного кенеша и принятие соответствующих решений по ним.

23.2. Сессия местного кенеша правомочна при присутствии не менее половины от общего числа депутатов местного кенеша.

23.3. В случае отсутствия кворума в течение 15 минут с начала регистрации депутатов председательствующий объявляет перерыв на 10 минут. Если в течение 10 минут не обеспечивается наличие кворума, то сессия считается несостоявшейся.

23.4. Сессию местного кенеша созывает председатель местного кенеша:

23.4.1. по собственной инициативе;

23.4.2. по инициативе не менее одной трети от общего числа депутатов *местного кенеша*;

23.4.3. по предложению главы исполнительного органа – главы айыл окмоту, мэра;

23.4.4. по предложению главы местной государственной администрации – акима.

23.5. Сессии местного кенеша проводятся не реже одного раза в квартал. Помимо сессий местного кенеша, созываемых в установленные сроки, могут проводиться внеочередные сессии.

23.6. Сессии местного кенеша открыты для общественности. На сессии вправе участвовать глава исполнительного органа, его заместитель, члены местного сообщества, приглашенные лица по рассматриваемым вопросам, а также все заинтересованные лица в порядке, установленном настоящим Регламентом.

23.7. Местный кенеш может принять решение о проведении закрытой сессии в случаях, если рассматриваемый вопрос относится в соответствии с законодательством к государственной тайне.

23.8. Объявление о созыве сессии местного кенеша вывешивается в общедоступных местах на территории аймака для всеобщего обозрения не позднее, чем за 10 календарных дней до сессии.

23.9. Число присутствующих на сессии депутатов местного кенеша определяется по результатам регистрации. Регистрацию депутатов осуществляет ответственный секретарь, которая начинается перед каждой сессией и проводится до ее окончания с указанием времени регистрации. Журналы регистрации депутатов хранятся у ответственного секретаря (или у председателя местного кенеша). Депутат, принявший участие на сессии, не вправе требовать отмены своей регистрации.

23.10. Уважительными причинами отсутствия депутата на сессии местного кенеша являются документально подтвержденные болезнь, командировка и другие причины, которые в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики считаются уважительными. В этом случае депутат предоставляет председателю местного

кенеша документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия на сессии.

23.11. По решению депутатов местного кенеша в отношении депутатов, отсутствовавших без уважительных причин более чем на четырех сессиях подряд, принимается решение местного кенеша большинством голосов от общего числа депутатов о прекращении депутатских полномочий. Такое решение, после вступления в силу (со дня его опубликования) направляется в территориальную избирательную комиссию для прекращения полномочий.

Глава 24. Внеочередные сессии местного кенеша

24.1. Для решения неотложных вопросов председатель местного кенеша по своей инициативе или по предложению главы исполнительного органа, главы местной государственной администрации-акима, одной трети от общего числа депутатов местного кенеша вправе созвать внеочередную сессию местного кенеша.

24.2. Предложения главы местной государственной администрации-акима, главы исполнительного органа или одной трети депутатов местного кенеша о созыве внеочередной сессии местного кенеша подаются председателю местного кенеша в письменном виде с указанием вопросов, для рассмотрения которых предлагается созвать внеочередную сессию и кратким обоснованием о необходимости ее созыва.

24.3. Инициатива председателя местного кенеша о созыве внеочередной сессии местного кенеша оформляется уведомлением о созыве внеочередной сессии местного кенеша с указанием вопросов и обоснования необходимости ее созыва, которое направляется депутатам местного кенеша.

24.4. Внеочередные сессии созываются не позднее, чем в 5 календарных дней со дня поступления предложения.

24.5. Оповещение депутатов местного кенеша о назначении внеочередной сессии проводится в течение 4 календарных дней со дня принятия решения о созыве внеочередной сессии.

24.6. Объявление о созыве внеочередной сессии местного кенеша, с указанием вопросов рассматриваемых на внеочередной сессии, вывешивается в общедоступных местах на территории аймака для всеобщего обозрения не позднее, чем за 4 календарных дней до внеочередной сессии.

24.7. В случае возникновения чрезвычайной ситуации председатель местного кенеша вправе созвать внеочередную сессию незамедлительно без обязательного соблюдения сроков оповещения депутатов, приглашенных лиц и членов местного сообщества.

24.8. Повестка дня и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов внеочередной сессии, раздаются депутатам и приглашаемым лицам за ___ календарных дней до начала внеочередной сессии, всем остальным участникам перед началом проведения внеочередной сессии.

24.9. В случае возникновения чрезвычайной ситуации повестка дня и материалы внеочередной сессии раздаются депутатам и всем приглашенным лицам и участникам перед началом внеочередной сессии.

Глава 25. Повестка дня сессии

25.1. Проект повестки дня очередной сессии формируется председателем местного кенеша на основании плана работы местного кенеша, предложений постоянных (временных) комиссий, депутатов, глав исполнительных органов за 10 дней до проведения заседания и за 5 дня до внеочередной сессии местного кенеша. В случае возникновения чрезвычайной ситуации незамедлительно.

25.2. Вопросы в проект повестки дня сессии включаются председателем после

предварительного рассмотрения их на заседаниях постоянных (временных) комиссий и согласования их с председателями постоянных (временных) комиссий местного кенеша.

25.3. Сформированный председателем проект повестки дня сессии с указанием времени и места его проведения, проекты постановлений и иные документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании, направляются депутатам, приглашенным лицам не позднее чем, за 3 календарных дня до начала сессии. Проект повестки дня одновременно размещается на информационном стенде, а также вывешивается в других общедоступных местах для ознакомления местного населения.

25.4. Если депутаты местного кенеша посчитают необходимым, могут опубликовать проект повестки дня сессии на местных газетах, телевидении и радио.

25.5. Проект повестки дня сессии председательствующим на заседании ставится на голосование для принятия его за основу.

25.6. На сессии в принятый за основу проект повестки дня сессии могут вноситься изменения и дополнения.

25.7. Предложение о дополнении новым вопросом принятого за основу проект повестки дня сессии вносится большинством голосов от числа присутствующих, если предлагаемый вопрос, ранее был рассмотрен постоянной (временной) комиссией местного кенеша.

25.8. Предложение об исключении вопроса включенного в проект повестки дня или изменения (технического характера) вопросов в повестке дня сессии принимается большинством голосов от числа присутствующих, без предварительного рассмотрения их постоянными комиссиями местного кенеша.

25.9. Проект повестки дня сессии после принятия решений о внесении в него изменений и дополнений ставится председательствующим на голосование для принятия повестки дня сессии в целом, повестка дня сессии принимается большинством голосов от общего числа депутатов местного кенеша.

25.10. Дополнительные материалы на сессии местного кенеша раздаются при наличии подписи председателя местного кенеша.

Глава 26. Председательствующий на сессии

26.1. Сессию местного кенеша ведет председательствующий на сессии. Председательствующим на сессии является председатель местного кенеша, в его отсутствие заместитель председателя местного кенеша.

26.2. Председательствующий на сессии имеет право:

26.2.1. ввести сессию местного кенеша;

26.2.2. участвовать в обсуждении вопросов;

26.2.3. обращаться за справками к депутатам и должностным лицам;

26.2.4. вносить предупреждение выступающему депутату, если он(она) нарушает Регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения, в случае повторного нарушения поставить вопрос на голосование о лишении слова выступающего;

26.2.5. не прибегать к подсчету голосов при очевидном большинстве при принятии решений;

26.2.6. организовать проведение консультаций с депутатами, специалистами в целях преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникающих на сессии;

26.2.7. вносит предложение о лишении слова, удалении из зала заседания лица, не являющегося депутатом, при нарушении им порядок участия на сессии, установленного настоящим Регламентом;

26.2.8. прервать сессию в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения общественного порядка.

26.3 Председательствующий на сессии обязан:

- 26.3.1. соблюдать настоящий Регламент и обеспечивать его соблюдение всеми участниками заседания;
- 26.3.2. обеспечивать соблюдение времени выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;
- 26.3.3. предоставлять слово для выступления в порядке очередности поступления предложений в соответствии с повесткой дня сессии;
- 26.3.4. ставить на голосование вопросы, содержащиеся в повестке дня сессии;
- 26.3.5. ставить на голосование предложения депутатов в порядке очередности их поступления;
- 26.3.6. оглашать письменные запросы и обращения депутатов, предоставлять слово для запросов, вопросов и ответов на них, справок, заявлений, обращений граждан, объявлений, а также для замечаний по ведению заседания, внесения предложений и поправок по проектам постановлений местного кенеша, выступлений по форме голосования;
- 26.3.7. организовать ведение протокола сессии, подписывать протокол сессии и постановления местного кенеша;
- 26.3.8. проявлять уважительное отношение к участникам сессии, воздерживаться от персональных замечаний и оценок выступлений участников сессии, комментариев;
- 26.3.9. принимать во внимание сообщения и разъяснения по правилам и процедурам ведения сессии;
- 26.3.10. передать ведение сессии заместителю, в случае если председатель местного кенеша является докладчиком по рассматриваемому вопросу и в случае рассмотрения местным кенешем вопроса об освобождении его от должности председателя местного кенеша.

Глава 27. Права и обязанности депутата на сессии местного кенеша

- 27.1. Депутат местного кенеша имеет право:
 - 27.1.1. избирать и быть избранным в органы местного кенеша;
 - 27.1.2. предлагать вопросы для рассмотрения местным кенешем и его органами;
 - 27.1.3. вносить предложения и замечания по повестке дня заседания местного кенеша и его органов, порядку рассмотрения обсуждаемых вопросов и их существу;
 - 27.1.4. инициировать и вносить для рассмотрения проекты постановлений, других принимаемых местным кенешем или его органами документов, поправки к ним;
 - 27.1.5. высказывать мнение по персональному составу образуемых местным кенешем постоянных (временных) комиссий и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых местным кенешем;
 - 27.1.6. ставить вопрос о недоверии органам, образованным местным кенешем, лицам, входящим в их состав, а также лицам, избранным, назначенным или утвержденным местным кенешем;
 - 27.1.7. принимать участие в прениях, обращаться с запросами, задавать вопросы докладчикам, председательствующему на сессии;
 - 27.1.8. вносить предложения о заслушивании на сессии местного кенеша отчета органа или должностного лица, подотчетных местному кенешу, а также заслушивании информации по вопросам, входящим в компетенцию местного кенеша, других органов и должностных лиц, действующих на территории аймака;
 - 27.1.9. выступать с обоснованием своих предложений и по форме голосования, давать справки;
 - 27.1.10. оглашать на сессии местного кенеша, на заседаниях его органов в установленном местным кенешем порядке тексты обращений, заявлений, резолюций, петиций граждан или их объединений, если они имеют общественное значение;
 - 27.1.11. пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством Кыргызской Республики и настоящим Регламентом.

- 27.2. Депутат местного кенеша на сессии обязан:
- 27.2.1. пройти регистрацию перед каждой сессией и участвовать в работе сессии;
 - 27.2.2. соблюдать Регламент, повестку дня сессии и правомерные требования председательствующего на сессии;
 - 27.2.3. просить слово путем поднятой руки;
 - 27.2.4. выступать только с разрешения председательствующего на сессии;
 - 27.2.5. соблюдать правила этики поведения;
 - 27.2.6. не употреблять в выступлении грубых, оскорбительных выражений, наносящих ущерб чести и достоинству присутствующих, не призывать к незаконным действиям, не использовать заведомо ложную информацию, не давать оценку участникам сессии и их высказываниям, не допускать необоснованных обвинений в чей-либо адрес;
 - 27.2.7. покидать сессию, по разрешению председательствующего.
- 27.3. За неисполнение своих обязанностей депутаты несут ответственность в соответствии с законодательством
- 27.4. Депутат местного кенеша не должен принимать участие и голосовать на сессиях кенеша, где рассматривается вопрос, который может представлять личный интерес, то есть материальные выгоды для него, его супруги, их родителей, детей, родных братьев и сестер.
- 27.5. Депутаты местного кенеша вправе инициировать одной третью от общего числа депутатов местного кенеша, следующие вопросы:
- 27.5.1. досрочное освобождение председателя, заместителя председателя местного кенеша, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ими своих обязанностей;
 - 27.5.2. созыв сессии местного кенеша во внеочередном порядке;
 - 27.5.3. внесение изменения и дополнения к принятым ранее уставам местного сообщества.
- 27.6. Предложения и замечания, высказанные депутатами на сессии местного кенеша и переданные в письменной форме председательствующему, рассматриваются местным кенешем либо по его поручению постоянными (временными) комиссиями местного кенеша или направляются на рассмотрение соответствующим государственным органам и должностным лицам, которые обязаны рассмотреть эти предложения и замечания не позднее чем в месячный срок, если иной срок не установлен местным кенешем, и о результатах рассмотрения сообщить непосредственно депутатам, внесшим предложения и замечания, а также председателю местного кенеша.
- 27.7. На сессии, заседаниях постоянных (временных) комиссий депутаты периодически информируются о ходе выполнения принятых местным кенешем решений, реализации предложений и замечаний, внесенных депутатами, наказов избирателей, а также по другим важным вопросам деятельности местного кенеша и его органов.

Глава 28. Депутатская этика

- 28.1. Депутат местного кенеша при исполнении своих полномочий обязан избегать конфликта личных и общественных интересов (далее – конфликт интересов).
- 28.2. В случае возникновения конфликта интересов депутат обязан вести себя в соответствии с Кодексом депутатской этики. Депутат должен делать все, чтобы его добросовестность не вызывала у общественности сомнений и чтобы общественность имела возможность убедиться в этом.
- 28.3. До начала рассмотрения любого вопроса или в ходе его рассмотрения на заседании местного кенеша, постоянной и временной комиссий депутат, имеющий к данному вопросу личный интерес, обязан поставить в известность председательствующего на заседании о конфликте интересов и самоустраниться от дальнейшего обсуждения вопроса и голосования.
- 28.4. В случае нарушения депутатом этих положений постоянная комиссия,

ведущая вопросами регламента, обязана представить соответствующее заключение на рассмотрение местного кенеша.

28.5. Выступая на сессиях, заседаниях депутат не должен употреблять грубых оскорбительных выражений, непристойных и бранных слов, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, допускать высказывания, оскорбляющие честь и достоинство, деловую репутацию, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям.

Глава 29. Меры, принимаемые в отношении депутатов

29.1. Если депутат на заседании своим поведением мешает проведению заседания местного кенеша, не принимает во внимание предупреждения председательствующего, вступает в пререкание с другими депутатами или участниками заседания, отклоняется от обсуждаемой темы, нарушает положения настоящего Регламента, к нему могут быть применены следующие меры воздействия:

29.1.1. предупреждение;

29.1.2. лишение слова на срок до конца сессии.

29.2. При первом нарушении положений настоящей главы председательствующий выносит предупреждение и обращается с требованием соблюдать порядок, установленный настоящим Регламентом. При повторном и последующих нарушениях к нему применяются меры воздействия, предусмотренные частью 29.1 настоящей главы.

29.3 В случае если депутат использует оскорбительные выражения и жесты, применяет физическую силу в отношении других лиц, его удаляют из зала, а материалы по данным действиям передаются в соответствующие органы.

29.4. Меры, применяемые в отношении депутатов и присутствующих на сессиях местного кенеша, фиксируются в протоколе сессии.

29.5. На основании информации председателей постоянных комиссий, ведущих вопросами регламента, соответствующих отделов аппарата каждую сессию подводятся итоги посещаемости депутатами сессий местного кенеша и заседаний постоянных комиссий.

По итогам обсуждения постоянная комиссия передает председателю список депутатов, отсутствовавших на заседаниях без уважительной причины.

29.6 В целях поддержания порядка на заседаниях постоянных и временных комиссий их председатели наделяются теми же правами, что и председательствующий на сессиях местного кенеша, и могут применять меры, предусмотренные в пункте 29.1. этой главы. Меры, применяемые в отношении депутатов на заседаниях постоянных и временных комиссий, фиксируются комиссией в протоколе заседаний и передаются на рассмотрение фракциям, где состоят эти депутаты.

29.7. Члены постоянной комиссии, ведущей вопросами регламента, вправе присутствовать на заседаниях фракций по вопросу этики поведения членов фракций.

Глава 30. Порядок посещения сессии местного кенеша, заседания постоянных (временных) комиссий лицами, не являющимися депутатами местного кенеша

30.1. Глава исполнительного органа, аким района, их заместители, а также иные должностные лица осуществляющие деятельность на территории аймака, работники аппарата, члены местного сообщества, представители средств массовой информации и иные заинтересованные лица вправе присутствовать на открытых сессиях местного кенеша и на открытых заседаниях его органов без специального разрешения.

30.2. В случае изъявления желания вышеуказанных лиц, для принятия участия на открытой сессии и/или заседании его органов, секретарь сессии или заседания

регистрирует их в специальном журнале регистрации и вносит их данные в протокол сессии или заседания.

30.3. Данные лиц (ф.и.о., место жительства, место работы), не являющихся депутатами местного кенеша предоставляется секретарем к председательствующему для ознакомления их с присутствующими депутатами.

30.4. Секретарь сессии, заседания с момента регистрации лиц, не являющихся депутатами местного кенеша знакомит их порядком участия на сессии местного кенеша, заседании постоянных (временных) комиссий в порядке, установленном главой 22 настоящего Регламента, в том числе и ответственностью за нарушение Регламента местного кенеша.

30.5. Председатель местного кенеша перед открытием сессии местного кенеша, в случае присутствия на сессии лиц, не являющихся депутатами местного кенеша сообщает депутатам о присутствующих на сессии лицах.

30.6. Для лиц, принимающих участие на сессии, заседаниях постоянных (временных) комиссий отводятся отдельные места в зале заседания. В случае если зал заседания, где проводятся сессии, заседания постоянных (временных) комиссий не позволяет вместимость всех лиц желающих принять участие, по поручению председательствующего для участия на сессии местного кенеша, на заседания постоянных (временных) комиссий могут быть допущены представители от указанных лиц. Представительство может осуществляться один представитель (два или три) от одной улицы, квартала, района, села, организации, учреждения, объединения.

Глава 31. Дисциплина и этика депутата и лиц, присутствующих на сессии местного кенеша и заседаниях постоянных (временных) комиссий

31.1. В своей деятельности депутат местного кенеша должен придерживаться общепризнанных норм морали, сохранять собственное достоинство, уважать честь и достоинство других депутатов, иных должностных лиц и граждан, воздерживаться от действий, заявлений и поступков, которые компрометируют местный кенеш, избирателей и государство в целом. Не допускается использование депутатского мандата в личных целях.

31.2. Депутат не должен:

31.2.1. использовать конфиденциальную информацию в политических целях и для приобретения личной выгоды;

31.2.2. разглашать сведения, ставшие ему известными на закрытых сессиях местного кенеша, заседаниях постоянных (временных) комиссий, а также сведения, относящиеся к личной жизни избирателя или иного лица, так как они доверяются депутату на условиях ее неразглашения;

31.2.3. в своих выступлениях говорить о фактах из уголовных и гражданских дел, решения по которым не вступили в законную силу;

31.2.4. использовать имущество местного кенеша в личных целях;

31.2.5. принимать от физических и юридических лиц вознаграждения в виде подарков, денежных средств и услуг за действие или бездействие, связанное с исполнением депутатских обязанностей.

31.3. Депутаты, лица, которые участвуют на сессии местного кенеша, заседаниях постоянных (временных) комиссий должны соблюдать правила этики поведения, при выступлении не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, призывать к незаконным действиям, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, отклоняться от темы обсуждения.

31.4. В случае нарушения этих положений, председательствующий на сессии выносит предупреждение выступающему, при повторном нарушении требований Регламента председательствующий вправе поставить на голосование о лишении слова

выступающего, слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу ему не предоставляется.

31.5. Во время сессии депутаты не должны мешать выступающим и присутствующим действиями, препятствующими изложению или восприятию выступления (выкриками, аплодисментами, вставанием, комментариями и т.д.).

31.6. Приглашенные и присутствующие лица на сессии не имеют права вмешиваться в работу местного кенеша, его органов (выступать, делать заявления, выражать свое мнение, комментировать) без разрешения председательствующего на сессии, заседании.

31.7. Во время сессии все присутствующие в зале, включая депутатов, обязаны отключить аппараты сотовой связи (или поставить на беззвучный режим).

31.8. Если депутат нарушает требования настоящего Регламента, председательствующий на сессии, заседании предупреждает его персонально и призывает к порядку.

31.9. Информация о депутатах, отсутствовавших без уважительных причин, на четырех сессиях подряд местного кенеша, а также систематически не принимавших участие в постоянных (временных) комиссиях, в мероприятиях местного кенеша, не предоставляющих отчеты перед избирателями оглашается на сессии местного кенеша и передаются постоянной комиссии по этике и мандату для принятия соответствующего решения.

РАЗДЕЛ IV. НОРМОТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЕСТНОГО КЕНЕША. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, ВНЕСЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЙ МЕСТНОГО КЕНЕША

Глава 32. Общие требования к форме и структуре постановления

32.1. Нормотворческая деятельность местным кенешем осуществляется на принципах соблюдения прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц, законности, обоснованности, целесообразности, справедливости и гласности.

32.2. Местный кенеш в пределах своей компетенции принимает постановления и распоряжения.

32.2.1. Постановление местного кенеша – имеющий обязательную юридическую силу на территории айылного аймака (города) нормативный правовой акт, принимаемый местным кенешем на основании и во исполнение нормативных правовых актов. Постановление местного кенеша вступает в силу в порядке, установленном Законом Кыргызской Республики "О нормативных правовых актах Кыргызской Республики".

32.2.2. Распоряжение местного кенеша – имеющий обязательную юридическую силу на территории айылного аймака (города) акт организационно-распорядительного характера. Распоряжение местного кенеша вступает в силу со дня его принятия, если в них не предусмотрено иное.

32.2.3. Решения председателя местного кенеша по оперативным, организационным и кадровым вопросам, принимаемые в рамках его полномочий, оформляются в форме личного распоряжения. Распоряжение председателя местного кенеша вступает в силу со дня его принятия, если в нем не предусмотрено иное.

32.3. Решением сессии местного кенеша распоряжения могут быть изменены, дополнены и отменены.

32.4. Распоряжения местного кенеша, принимаемые в рамках его полномочий, обязательны к исполнению всеми гражданами, проживающими на территории, территориальными органами государственной власти, а также предприятиями, организациями и учреждениями, независимо от формы собственности в пределах установленных законодательством полномочий.

32.5. Ознакомление с распоряжением местного кенеша должно быть открытым.

Копия подлежит обнародованию путем размещения на информационных стендах и иными способами, предусмотренными Законом Кыргызской Республики «О доступе к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики».

32.6. Местный кенеш принимает обращения и заявления местного кенеша для того, чтобы выразить свое мнение определенному вопросу.

Глава 33. Порядок оформления постановления местного кенеша

Порядок оформления текста и структурных элементов постановления местного кенеша, порядок внесения изменений, дополнений в постановление местного кенеша, признания его утратившим силу осуществляется в соответствии с требованиями установленными статьями 11, 12 и 17 Закона Кыргызской Республики «О нормативных правовых актах Кыргызской Республики».

Глава 34. Порядок внесения проекта постановления в местный кенеш

- 34.1. Пакет документов, вносимый на сессию местного кенеша должен включать:
- 34.1.1. Проект постановления, подготовленный ответственным секретарем кенеша, одобренный председателем местного кенеша по согласованию с председателями соответствующих постоянных (временной) комиссий;
 - 34.1.2. справку-обоснование (информация) к проекту постановления;
 - 34.1.3. сравнительную таблицу (в случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее постановление);
 - 34.1.4. заключение или решение соответствующей постоянной (временной) комиссии;
 - 34.1.5. документы, содержащие информацию о согласовании проекта постановления с соответствующими подразделениями государственных органов, организаций, учреждений, предприятий, с местным сообществом (при необходимости);
 - 34.1.6. экспертные заключения, подготовленные в результате проведенных экспертиз (при необходимости).
- 34.2. Постановления местного кенеша вносятся и принимаются на государственном и официальном языках.

Допускается принятие постановления местного кенеша исключительно на государственном языке при условии проживания на территории аймака преобладающего числа лиц, владеющих государственным языком, и наличия решения местного кенеша о внесении и принятии постановления местного кенеша на государственном языке.

34.3. Проект постановления, внесенный на рассмотрение с нарушением требований Регламента и Закона Кыргызской Республики "О нормативных правовых актах Кыргызской Республики" подлежит возврату без рассмотрения до устранения нарушений в установленном порядке.

34.4. В тексте проекта постановления, вносимом на рассмотрение местного кенеша, приводятся:

- 34.4.1. в правом верхнем углу страницы пишется слово «Проект»;
- 34.4.2. под словом «Проект» указывается инициатор внесения проекта (или кому поручено) и дата внесения проекта;
- 34.4.3. ниже, в центре страницы наименование документа «ПОСТАНОВЛЕНИЕ _____ МЕСТНОГО КЕНЕША О _____»;
- 34.4.4. далее приводится текст проекта постановления с соблюдением требований установленных статьями 11, 12, 17 и 30 Закона Кыргызской Республики «О нормативных правовых актах Кыргызской Республики»;

- 34.4.5. далее конкретизируется срок вступления в силу постановления;
- 34.4.6. даются конкретные поручения органам и/или должностным лицам, определяются сроки для их исполнения;
- 34.4.7. возлагается контроль на должностное лицо и/или орган за исполнением постановления;
- 34.4.8. под текстом постановления указывается фамилия и подпись председательствующего.
- 34.5. Справка-обоснование (информации) проекта постановления должна содержать следующие сведения:
- 34.5.1. цели и задачи, которые предположительно будут достигнуты или решены в результате принятия данного постановления;
- 34.5.2. прогнозы возможных социальных, экономических, правовых, правозащитных, гендерных, экологических, коррупционных последствий от действия принимаемого постановления;
- 34.5.3. информацию о результатах общественного обсуждения в случае, если оно было проведено;
- 34.5.4. анализ соответствия проекта постановления законодательству страны;
- 34.5.5. наличие источников его финансирования, в случае если для реализации постановления необходимо финансовые средства.
- 34.6. Проекты постановлений, непосредственно затрагивающие интересы граждан и юридических лиц, а также проекты постановлений, регулирующие предпринимательскую деятельность, подлежат общественному обсуждению посредством размещения на информационной доске исполнительного органа, местного кенеша, либо проведением общественных слушаний, сельских сходов.
- 34.7. В ходе обсуждения принимаются, рассматриваются и обобщаются предложения, поступающие от участников общественного обсуждения.
- По результатам общественного обсуждения готовится итоговая информация о поступивших предложениях, с обоснованием причин включения либо не включения их в проект постановления.
- Итоговая информация отражается в справке-обосновании, прилагаемой к проекту постановления.
- 34.8. Финансирование затрат по организации и проведению общественного обсуждения осуществляется за счет средств местного бюджета и других источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.
- 34.9. Срок общественного обсуждения проектов постановлений составляет не менее одного месяца.
- 34.10. Проект постановления, реализация которых влечет финансирование из местного бюджета, не подлежат рассмотрению и принятию до определения по ним источника финансирования.

Глава 35. Порядок рассмотрения вопросов на сессии местного кенеша

- 35.1. На сессии местного кенеша рассматриваются вопросы, внесенные в повестку дня и утвержденные депутатами местного кенеша в начале работы сессии.
- 35.2. По вопросу, включенному в повестку дня, выступает со своим докладом инициатор вопроса, или председатель постоянной (временной) комиссии, кому поручено предварительное рассмотрение вопроса, если отчет органа или должностного лица выступает подотчетное лицо, если информация о деятельности организации, учреждения, предприятия, объединения то выступает его руководитель (далее – докладчик), в случае отсутствия докладчика, вопрос переносится на следующую сессию с выяснением причины его отсутствия.
- 35.3. Депутаты местного кенеша, лица присутствующие на сессии вправе задавать вопросы докладчику по рассматриваемому вопросу, давать письменно или устно

замечания и предложения (изменения, дополнения) к проекту постановления по рассматриваемому вопросу.

35.4. При рассмотрении вопроса и проекта постановления, заслушиваются заключение постоянной (временной) комиссии, а также все поступающие в письменном и устном виде замечания и предложения (изменения, дополнения) депутатов, которые обсуждаются и выносятся на голосование.

35.5. После окончания обсуждения (прения) докладчик вправе выступить с заключительным словом. Далее депутаты вправе внести предложения по форме голосования (открыто, тайно).

35.6. В случае поступления предложений (изменений, дополнений) от депутатов к тексту проекта постановления по обсуждаемому вопросу, председательствующий ставит на голосование все поступившие предложения (изменения и дополнения) от депутатов по очередности их поступления. Предложение депутата, за которого проголосовали большинство голосов от общего числа депутатов считается принятым и включается в текст проекта постановления. Предложение которое не получило большинство голосов от общего числа депутатов считается отклоненным.

35.7. Проект постановления ставится на голосование в целом, с учетом внесенных предложений и замечаний, по которым прошло голосование. Если проект постановления не принимается в целом, он считается отклоненным. Отклоненный проект постановления может быть повторно рассмотрен на очередной сессии местного кенеша.

35.8. По итогам обсуждения депутаты местного кенеша в случае неудовлетворения ответами докладчика на вопросы, или в случае недостаточного изучения докладчиком рассматриваемого вопроса, либо в случае противоречия нормам законодательства, вправе принять решение большинством голосов от общего числа депутатов об отправлении вопроса на доработку, с правом внесения на следующую сессию местного кенеша с учетом замечаний и предложений депутатов.

35.9. В ходе обсуждения докладчик имеет право официально письменно или устно обратиться к председательствующему с заявлением об отложении рассматриваемого вопроса на следующую сессию. В этом случае обсуждения прекращаются, рассматриваемый вопрос подлежит рассмотрению на следующей сессии.

35.10. Местный кенеш по предложению председательствующего, председателя постоянной (временной) комиссии или не менее одной трети депутатов может принять решение о рассмотрении вопроса *по сокращенной процедуре*.

Сокращенная процедура включает:

35.10.1. доклад основного докладчика;

35.10.2. два вопроса от каждого депутата и ответы на них;

35.10.3. прения (обсуждения) не более 5 минут;

35.10.4. заключительное выступление докладчика;

35.10.5. голосование по предложениям депутатов поступившим к тексту проекта постановления;

35.10.6. голосование по принятию постановления в целом.

Глава 36. Процедурные вопросы на сессии местного кенеша

36.1. К процедурным вопросам относятся вопросы, касающиеся порядка ведения сессии:

36.1.1. о перерыве, переносе, закрытии или продлении сессии;

36.1.2. об изменении способа голосования;

36.1.3. об изменении очередности выступлений;

36.1.4. о проведении дополнительной регистрации;

36.1.5. об удостоверении кворума и повторном пересчете голосов;

36.1.6. о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

36.1.7. о передаче вопроса на рассмотрение постоянной комиссии или временной

комиссии;

- 36.1.8. об ограничении или продлении времени выступлений;
- 36.1.9. о переходе (возвращении) к другим вопросам повестки дня;
- 36.1.10. об очередности рассмотрения и обсуждения вопросов на сессии;
- 36.1.11. об определении формы голосования;
- 36.1.12. о переносе рассмотрения вопроса на следующую сессию;
- 36.1.13. об установлении общей продолжительности обсуждения вопроса;
- 36.1.14. о включении или снятии вопроса с повестки дня;
- 36.1.15. об установлении ограничения на количество выступлений и вопросов;
- 36.1.16. об ограничении или продлении времени на вопросы и ответы;
- 36.1.17. о приглашении на заседание лиц, по рассматриваемым вопросам;
- 36.1.18. о предоставлении слова приглашенным лицам;
- 36.1.19. о переходе к голосованию по вопросу повестки дня без его обсуждения;
- 36.1.20. о пересчете голосов;
- 36.1.21. иные вопросы, отнесенные к процедурным.

36.2. Решение местного кенеша по процедурным вопросам принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов и не оформляется постановлением.

Глава 37. Виды выступлений и их продолжительность

37.1. На сессии предусматриваются следующие виды выступлений и их продолжительность по времени:

- 37.1.1. доклад до 10 минут;
- 37.1.2. для обсуждения в прениях по докладам - до 5 минут;
- 37.1.3. для обсуждения повестки дня - до 2 минут;
- 37.1.4. для заключительного слова по обсуждаемому вопросу - до 2 минут;
- 37.1.5. для выступления кандидата на выборную должность - до 5 минут;
- 37.1.6. для выступления в прениях по осуждаемой кандидатуре - до 3 минут;
- 37.1.7. для выступления по мотивам голосования - до 1 минут;
- 37.1.8. для выступления по порядку ведения заседания - до 1 минут;
- 37.1.9. для предложений, справок, заявлений, обращений - до 2 минут;
- 37.1.10. для повторных выступлений - до 2 минут.

37.2. С согласия большинства присутствующих депутатов председательствующий вправе продлить время выступлений до 3 минут.

37.3. Выступление одного депутата по одному и тому же вопросу более двух раз не допускается.

37.4. Доклад, выступление кандидата на выборную должность осуществляются с трибуны, остальные выступления - с трибуны или с места.

37.5. Депутат выступает на заседании только после предоставления ему слово председательствующим.

37.6. Предложение о предоставлении слово может подаваться как в письменном виде на имя председательствующего, так и устно.

37.7. Глава исполнительного органа, аким района и их заместители вправе получить слово для выступления по рассматриваемым вопросам вне очереди.

37.8. Слово по порядку ведения сессии форме голосования, для справки, ответа на вопросы, дачи разъяснения может быть предоставлено председательствующим на сессии продолжительностью не более 2 минут.

37.9. Заявления и обращения депутатов рассматриваются в рамках вопроса повестки дня «Разное». По решению сессии местного кенеша или председательствующего на заседании, для вопроса «Разное» может быть отведено время до ___ минут.

37.10. Переход к рассмотрению очередного вопроса повестки дня или возврат к

одному из предыдущих, но не завершенных вопросов, а также изменение очередности рассмотрения вопросов осуществляет председательствующий на сессии.

37.11. Председательствующим на сессии (без голосования), может быть объявлен внеочередной перерыв в работе сессии до 20 минут.

37.12. При возникновении беспорядка и невозможности его пресечь, председательствующий вправе объявить перерыв до 40 минут. Если после возобновления работы сессии беспорядок продолжается, председательствующий вправе объявить сессию закрытой и/или перенести его на определенное время или день.

(Следует учесть, что время выступлений и перерывов могут быть установлены депутатами каждого местного кенеша по своему усмотрению).

Глава 38. Прения (обсуждения)

38.1. Никто не вправе выступать на сессии местного кенеша без разрешения председательствующего.

38.2. Выступающий в прениях должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. В случае если выступающий отклоняется от темы, председательствующий делает замечание, а в случае повторного нарушения требований Регламента председательствующий вправе поставить на голосование вопрос о лишении слова выступающего.

38.3. Председательствующий, получив предложение о прекращении прений, информирует депутатов о числе желающих выступить но не выступившихся, выясняет, кто из них настаивает на выступлении и с учетом этого ставит на голосование вопрос о прекращении прений.

38.4. Представитель депутатской группы, депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе передать председательствующему подписанные тексты выступлений для их приобщения к протоколу сессии.

Глава 39. Кворум для принятия решений

39.1. Решения местного кенеша принимаются:

39.1.1. большинством голосов от общего числа депутатов местного кенеша;

39.1.2. двумя третями голосов от общего числа депутатов местного кенеша;

39.1.3. большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов местного кенеша.

39.2. Большинством голосов от общего числа депутатов принимаются решения по следующим вопросам:

39.2.1. избрание председателя местного кенеша и его заместителя;

39.2.2. досрочное освобождение от занимаемой должности заместителя председателя местного кенеша;

39.2.3. утверждение устава местного сообщества.

39.3. Двумя третями голосов от общего числа депутатов принимаются решения по следующим вопросам:

39.3.1. досрочное освобождение от занимаемой должности председателя местного кенеша;

39.3.2. досрочный роспуск местного кенеша по инициативе депутатов местного кенеша;

39.3.3. внесение изменений и дополнений к принятому ранее уставу местного сообщества.

39.4. Большинством голосов от числа присутствующих депутатов на сессии принимаются решения по процедурным вопросам.

Глава 40. Голосования и его виды

40.1. В настоящем Регламенте применяются следующие понятия, используемые для определения результатов голосования:

40.1.1. общее число депутатов местного кенеша - ____;(например: 11, 21 или 31 депутатов)

40.1.2. число присутствующих на заседании - число депутатов местного кенеша, прошедших регистрацию.

40.2. Местный кенеш принимает решения на сессиях путем открытого и тайного голосования. Голосование может проводиться путем поднятие руки депутатами местного кенеша и подсчета голосов председательствующим (открытое голосование) или с заполнением депутатом бюллетеня в специальной кабине и опусканием в опечатанную урну (тайное голосование).

40.3. При отсутствии достаточного кворума для принятия соответствующего решения, председательствующий переносит голосование до обеспечения кворума или на следующую сессию.

40.4. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол сессии местного кенеша.

40.5. Депутат местного кенеша лично осуществляет свое право на голосование. Передача депутатом право голоса к другому депутату по доверенности или иным образом не допускается.

40.6. При голосовании по одному вопросу депутат местного кенеша имеет один голос, подавая его «за» или «против» принятия решения, либо «воздерживаясь» от принятия решения.

40.7. Депутат местного кенеша, отсутствующий во время голосования, не вправе подавать свой голос после завершения голосования. Неучастие депутата в голосовании, при условии его присутствия в зале заседания, не является основанием для пересмотра результатов голосования.

40.8. После объявления начала голосования никто не вправе его прерывать.

Глава 41. Открытое и тайное голосование

41.1. Открытое голосование - способ голосования, при котором фиксируется волеизъявление каждого депутата по одному из вариантов ответа ("за", "против", "воздержался").

41.2. Подсчет голосов при открытом голосовании проводит председательствующий.

41.3. После подсчета голосов председательствующий на сессии объявляет, принято решение или не принято.

41.4. При выявлении процедурных ошибок голосования (или ошибки председательствующего) депутаты местного кенеша могут принять решение о проведении повторного голосования.

41.5. Тайное голосование - способ голосования, при котором голосование участников осуществляется анонимно и исключается контроль за волеизъявлением голосующего по одному из вариантов ответа ("за", "против", "воздержался").

41.6. Тайное голосование проводится по вопросам, по которым тайное голосование обязательно, а также по решению большинства голосов от общего числа депутатов местного кенеша.

41.7. Тайное голосование с использованием бюллетеней осуществляется каждым депутатом лично путем заполнения бюллетеня, который выдается каждому депутату в соответствии со списком депутатов и заполняется в специальной кабине, обеспечивающей тайность волеизъявления депутата, и опускается в урну для голосования, опечатанную

счетной комиссией.

Глава 42. Деятельность счетной комиссии

42.1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов депутаты местного кенеша открытым (или тайным) голосованием избирает членов счетной комиссии, количество членов счетной комиссии должно быть нечетным.

42.2. Счетная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря счетной комиссии, а также распределяет обязанности между членами счетной комиссии.

Решения счетная комиссия об избрании председателя, секретаря счетной комиссии, а также о распределении обязанностей между его членами принимается большинством голосов ее членов и оформляется протоколом, который утверждается большинством голосов от общего числа депутатов местного кенеша.

42.3. Бюллетени для тайного голосования готовятся счетной комиссией по форме, предложенной ею и утвержденной решением местного кенеша, в количестве, соответствующем числу депутатов местного кенеша. В бюллетене для голосования предусматриваются варианты ответа "за", "против", "воздержался". Члены счетной комиссии подписывают каждый бюллетень с обратной стороны.

42.4. Счетная комиссия создает условия для тайного волеизъявления депутатов, установив кабину для тайного голосования.

42.5. Перед голосованием счетная комиссия опечатывает ящик для голосования в присутствии всех депутатов местного кенеша.

42.6. Депутат получает один бюллетень для тайного голосования, расписывается напротив своей фамилии в ведомости для выдачи бюллетеней для тайного голосования и проходит в кабину для тайного голосования. После голосования депутат опускает бюллетень в ящик для голосования.

42.7. После окончания голосования, оставшиеся у счетной комиссии бюллетени пересчитываются и погашаются путем отрезания правого уголка бюллетеня председателем счетной комиссии в присутствии депутатов.

42.8. Недействительными при подсчете голосов депутатов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

42.9. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и озвучивается председателем счетной комиссии на сессии.

42.10. На основании протокола председателя счетной комиссии председательствующий на сессии объявляет, принято решение или нет. Протокол о результатах тайного голосования утверждается постановлением местного кенеша.

Глава 43. Порядок вступления в силу принятых постановлений

43.1. Секретарь местного кенеша (ответственный секретарь айыл окмоту) совместно с докладчиком вопроса, по которому принято решение местного кенеша оформляют принятое постановление в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

43.2. Председатель местного кенеша не вправе отклонить принятый местным кенешем проект постановления и подписывает его в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

43.3. При оформлении документа не допускается внесение в него правок, за исключением правок грамматического характера. Лица, внесшие правки в содержательную часть постановления местного кенеша принятого на сессии, привлекаются к ответственности за фальсификацию документа в соответствии с

законодательством Кыргызской Республики.

43.4. Постановления местного кенеша подлежат официальному опубликованию для вступления их в силу:

43.4.1. в соответствующих печатных изданиях, определяемых самим местным кенешем из числа печатных изданий, наиболее распространенных на соответствующей территории;

43.4.2. на официальных веб-сайтах местного кенеша;

43.5. Официальное опубликование постановления осуществляется на государственном и/или официальном языках. Не допускается опубликование постановлений в неполном изложении, за исключением постановлений, содержащих государственную и (или) военную тайну.

43.6. Датой официального опубликования нормативного правового акта считается день выхода в свет издания, в котором помещен этот акт.

43.7. Постановления вступают в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования, если иное не предусмотрено в самом постановлении. Постановления, регулирующие предпринимательскую деятельность, вступают в силу не ранее пятнадцати дней со дня официального опубликования.

43.8. Регистрация постановлений местного кенеша осуществляет ответственный секретарь айыл окмоту посредством внесения записи в журнал о регистрации постановлений местного кенеша с указанием следующих реквизитов:

43.8.1. указание вида акта;

43.8.2. наименование, обозначающее предмет регулирования данного нормативного правового акта;

43.8.3. место и дата принятия;

43.8.4. регистрационный номер.

43.9. Копия постановления местного кенеша в день официального опубликования направляется в соответствующее территориальное подразделение Министерства юстиции Кыргызской Республики в двух экземплярах, на государственном и/или официальном языках, на бумажном и электронном носителях, с указанием источника опубликования для включения в Государственный реестр нормативных правовых актов.

43.10. Копия постановления местного кенеша подлежит обязательному размещению на информационных стендах соответствующего аймака для обеспечения широкого информирования общественности о принимаемых решениях.

Глава 44. Протокол сессии местного кенеша и его органов

44.1. На сессиях местного кенеша, заседаниях постоянных (временных) комиссий ведется протокол, которому присваивается порядковый номер.

44.2. Введение и оформление протоколов сессий и заседаний производится ответственным секретарем, ответственным за ведение и хранение протоколов. В случае необходимости по поручению председателя местного кенеша по согласованию главой исполнительного органа введение и оформление протоколов заседаний постоянных (временных) комиссий производится работниками аппарата исполнительного органа.

44.3. Текст протокола состоит из двух частей вводной и основной:

44.3.1. во вводной части протокола заседания сессии местного кенеша отражаются: номер, дата, время и место проведения; год созыва местного кенеша, общее число депутатов местного кенеша, количество и список присутствующих депутатов, список приглашенных (если более 10 приглашенных, то список приглашенных прилагается), повестка дня с указанием фамилии докладчика, состав счетной комиссии если оно образовано;

44.3.2. в основной части отражаются: ход ведения сессии, рассматриваемые вопросы, выступающие с докладами и выступающие в прениях, внесенные на голосование

вопросы и предложения, способ их решения; результаты голосования и принятые решения, дополнительные материалы, предоставленные в ходе сессии.

44.4. Фамилии депутатов сопровождаются указанием их фамилии и инициалов, других лиц - указанием фамилии, инициалов, должности и места работы, в случае отсутствия работы места жительства. При участии членов местного сообщества указываются их фамилии или места жительства.

44.5. Протокол сессии оформляется не позднее 5 рабочих дней после завершения работы сессии, подписывается председателем местного кенеша и ответственным секретарем кенеша. Протокол заседания постоянных (временных) комиссий оформляется не позднее 5 рабочих дней после завершения их и подписывается председателем комиссии и ответственным секретарем кенеша.

44.6. Копии протоколов заседаний, кроме материалов закрытых сессий, должны быть в открытом доступе. Ответственный секретарь, предоставляет депутатам местного кенеша и другим заинтересованным лицам копии протоколов и постановлений, оформляют выписки из них.

44.7. На сессиях местного кенеша и заседаниях постоянных (временных) комиссий может быть произведена видео-аудио запись, которая доступна для депутатов местного кенеша.

44.8. Подлинники протоколов, видеозаписей хранятся у ответственного секретаря. Протоколы заседаний и сессий, приложения к ним хранятся в течение срока полномочий соответствующего местного кенеша. По окончании полномочий местного кенеша протоколы заседаний, сессий и приложения к ним сдаются в архив на постоянное хранение.

44.9. Материалы закрытой сессии местного кенеша оформляются в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Глава 45. Контроль за исполнением постановлений местного кенеша

45.1. Постановление устанавливает порядок его реализации, а именно:

45.1.1. конкретные сроки и способ введения в действие пунктов или постановления в целом;

45.1.2. наличие конкретных поручений органам и должностным лицам по реализации постановления, принятию мер воздействия к должностным лицам исполнительного органа и его структурных подразделений (при необходимости), приведению в соответствие с постановлением местного кенеша актов главы исполнительного органа;

45.1.3. определяются сроки для его исполнения.

45.2. В каждом постановлении местного кенеша указывается должностное лицо или орган, на который возлагается исполнение поручений установленных в постановлении, а также должностное лицо или орган на которое возлагается контроль за исполнением постановления.

45.3. После заслушивания информации о ходе выполнения постановления, местный кенеш вправе:

45.3.1. снять постановление с контроля, как выполненное;

45.3.2. снять с контроля отдельные пункты постановления, как выполненные;

45.3.3. продлить срок исполнения по данному постановлению;

45.3.4. возложить контрольные полномочия на иное должностное лицо или орган;

45.3.5. отменить постановление;

45.3.6. внести в постановление изменения и дополнения;

45.3.7. принять дополнительное постановление.

45.4. Срок отчетности по контролю устанавливается в самом постановлении. Председатель местного кенеша вправе поручить должностному лицу или органу,

которому возложено контроль за исполнением постановления, предоставить информацию о ходе его выполнения на сессии местного кенеша.

РАЗДЕЛ V. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ МЕСТНОГО КЕНЕША

Глава 46. Порядок внесения и утверждения местного бюджета

46.1. В целях обеспечения гласности и прозрачности бюджетного процесса, участия граждан в формировании местного бюджета и рассмотрении отчета о результатах исполнения местного бюджета председатель местного кенеша и председатель постоянной комиссии по бюджету вправе инициировать и поручить главе исполнительного органа организацию и проведение общественных слушаний по бюджету до внесения проекта местного бюджета, а также отчета об исполнении местного бюджета на рассмотрение постоянной комиссии местного кенеша по бюджету.

46.2. Результаты общественных слушаний по бюджету служат источником информации членам постоянной комиссии по бюджету, депутатам местного кенеша при рассмотрении и утверждении проекта местного бюджета и отчета о его исполнении.

46.3. Председатель местного кенеша и председатель постоянной комиссии по бюджету вправе запрашивать и получать от исполнительного органа, государственных налоговых служб и юридических лиц все сведения, необходимые для своевременного и качественного составления проекта местного бюджета, приглашать и заслушивать на своих заседаниях руководителей этих органов, активных участников общественных слушаний, инициативных групп, общественных организаций и других заинтересованных лиц.

46.4. Сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета, предоставляются в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

46.5. Постоянная комиссия по бюджету проводит предварительное рассмотрение проекта бюджета и заслушивает отчеты исполнительного органа, представляет свое заключение по проекту бюджета на сессию местного кенеша с учетом рекомендаций поступивших от участников общественных слушаний и других заинтересованных лиц.

46.6. На сессии местного кенеша гласно и публично рассматриваются уточненный проект местного бюджета с учетом замечаний и предложений местного сообщества и всех заинтересованных сторон, а также отчет исполнительного органа об исполнении бюджета по результатам общественных слушаний.

46.7. Постановления местного кенеша об утверждении местного бюджета на соответствующий год, а также об исполнении бюджета подлежат обнародованию через местные СМИ газеты и размещение копий документов на информационных стендах.

Глава 47. Рассмотрение нормотворческой инициативы граждан местным кенешем

47.1. Граждане в соответствии с законом и уставом местного сообщества имеют право на нормотворческую инициативу.

47.2. Проект нормативного правового акта (проект постановления) внесенный местным сообществом на рассмотрение местного кенеша и оформленный в порядке, установленном настоящим Регламентом, рассматривается соответствующей постоянной комиссией с участием инициативных групп.

47.3. Проект нормативного правового акта, внесенный в местный кенеш, с учетом заключения постоянной комиссии, рассматривается на очередной или внеочередной сессии местного кенеша при участии инициативной группы, членов местного сообщества.

47.4. Решение местного кенеша, принятое по результатам рассмотрения проекта нормативного правового акта инициированного местным сообществом, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы, членов местного сообщества.

Глава 48. Выражение недоверия главе исполнительного органа местного самоуправления – главе айыл окмоту

48.1. Вотум недоверия главе исполнительного органа местного самоуправления выражается по инициативе одной трети депутатов местного кенеша.

48.2. Решение о выражении недоверия главе исполнительного органа местного самоуправления принимается тайным голосованием двумя третями голосов от общего числа депутатов местного кенеша.

48.3. В проекте постановления местного кенеша о выражении недоверия главе исполнительного органа местного самоуправления должны быть указаны содержательный анализ его работы не менее чем за 1-2 года, подтвержденные документами недостатки и нарушения законодательства.

48.4. Глава исполнительного органа местного самоуправления должен быть не менее чем за одну неделю уведомлен о том, что на сессии будет рассмотрен вопрос о недостатках его деятельности и нарушениях законодательства.

Глава 49. Порядок реализации местным кенешем контрольных полномочий

49.1. Исполнительный орган местного самоуправления и его структурные подразделения в своей работе подотчетны и подконтрольны местному кенешу.

49.2. Контрольная деятельность местного кенеша осуществляется согласно закону Кыргызской Республики и настоящего регламента.

49.3. Субъектами, осуществляющими контрольную деятельность местного кенеша, являются депутаты, фракции, постоянные, временные и рабочие комиссии.

49.4. Контрольная деятельность осуществляется в следующей форме: заслушивание отчетов на сессии местного кенеша; направление фракционных запросов; заслушивание информации.

49.5. Проведение проверок осуществляется на основании распоряжений председателя местного кенеша.

49.6. Проведение контрольных мероприятий не должно превышать 10 календарных дней. В случае выявления существенных нарушений финансовой дисциплины, незаконного и неэффективного расходования бюджетных средств, а также в случаях воспрепятствования деятельности субъектов, осуществляющих контрольные функции местного кенеша, председатель местного кенеша на основании отчета продлевает срок работы комиссии. Проведение проверок не должно препятствовать основной деятельности проверяемого субъекта.

49.7. По результатам проведенных проверок составляется информационное письмо, которое направляется председателю местного кенеша. Итоги проверок рассматриваются на заседаниях соответствующих постоянных комиссий, фракций, и при необходимости на сессиях.

49.8. Предложения об устранении выявленных нарушений, решения рабочих или постоянно действующих комиссий, постановления местного кенеша при рассмотрении вопроса на сессии направляются в адреса руководителей проверяемых предприятий, учреждений и организаций.

Глава 50. Взаимодействие местного кенеша с органами власти

50.1. Местный кенеш осуществляет свое взаимодействие с органами государственной власти в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «О местной государственной администрации и органах местного самоуправления» и иными законодательными актами Кыргызской Республики.

50.2. Органы государственной власти не вправе вмешиваться в решение вопросов, отнесенных к компетенции местного кенеша.

50.3. Местный кенеш не вправе вмешиваться в решение вопросов, отнесенных к компетенции органов государственной власти.

50.4. На сессию по вопросам касательно аймака приглашаются представители соответствующих министерств, государственных комитетов, городских и районных отделений административных ведомств, мэрии города и ее структурных подразделений, айыл окмоту.

50.5. По наиболее важным вопросам развития аймака мэрия города, айыл окмоту проводят консультации и письменно согласовывают свои решения с местным кенешем.

50.6. Сессия местного кенеша утверждает соглашения о передаче государственных полномочий органам местного самоуправления.

Глава 51. Взаимодействие и сотрудничество местного кенеша с организациями гражданского общества

51.1. Местный кенеш при подготовке важных вопросов развития айыльного аймака и города проводит консультации с представителями организаций гражданского общества, учитывает их мнения и предложения, при необходимости привлекает их в рабочие группы.

51.2. Тщательно обсуждает с участием представителей организаций гражданского общества и других заинтересованных сторон озвученные ими инициативы, обращения по решению вопросов местного значения, хорошие предложения вносятся на рассмотрение сессии.

51.3. В случаях, когда необходимо провести общественную экспертизу проектов, привлекает к этой работе представителей организаций гражданского общества.

РАЗДЕЛ IV. РАБОТА ДЕПУТАТОВ С ИЗБИРАТЕЛЯМИ. ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС

Глава 52. Порядок работы с избирателями

52.1. Порядок работы депутатов с избирателями, процедуры обращения депутатов в органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения и организации, вопросы гарантий представительской деятельности депутата определяются также законом о статусе депутатов и настоящим Регламентом.

52.2. Айыл окмоту предоставляют специальные места для обеспечения работы депутатов местного кенеша с избирателями.

52.3. Местный кенеш, его аппарат, ответственный секретарь местного кенеша (если нет в штате, то ответственный секретарь айыл окмоту) в период между сессиями организуют работу с избирателями посредством:

52.3.1. приема избирателей;

52.3.2. рассмотрения предложений, заявлений, ходатайств;

52.3.3. проведения встреч с избирателями, "круглых столов", дня открытых дверей и других мероприятий;

52.3.4. направления депутатских запросов по заявлению избирателей в государственные органы, исполнительные органы местного самоуправления.

52.4. Соответствующие сотрудники аппарата, ответственный секретарь ежегодно проводят качественный и количественный анализ работы депутатов местного кенеша с

избирателями. Ежегодный анализ работы с избирателями рассматривается депутатами на сессиях местного кенеша.

Глава 53. Депутатский запрос

53.1. Депутат вправе направлять депутатские запросы органам местного самоуправления, организациям, учреждениям, фондам, имеющим государственную долю собственности, расположенным на территории айылного аймака/города, получающим финансирование из республиканского или местного бюджета или осуществляющим функции или часть функций государственного органа, их должностным лицам по вопросам, входящим в их компетенцию.

53.2. В депутатских запросах не допускаются вопросы личного характера или требующие предоставления консультации юридического характера, а также содержащие обвинения или оскорбления.

53.3. Депутатский запрос, адресованный должностным лицам органов надзора, следствия по конкретным делам и материалам, находящимся в их производстве, должен осуществляться с учетом самостоятельности и независимости данных органов и лиц.

53.4. Каждый орган или должностное лицо, к которым обращается с запросом депутат, обязаны дать ответ лично в течение 14 дней в письменной форме.

53.5. Письменные или высказанные устно во время сессии местного кенеша запросы депутатов к органам исполнительной власти и их должностным лицам оформляются на основе стенограммы, подписываются депутатом лично и направляются аппаратом в соответствующие органы.

Депутатские запросы оформляются на специальном бланке и регистрируются аппаратом, ответственным секретарем в едином реестре депутатских запросов и ответов на них, доступ к которому имеют депутаты местного кенеша.

РАЗДЕЛ VI. ПРОЗРАЧНОСТЬ РАБОТЫ МЕСТНОГО КЕНЕША

Глава 54. Прозрачность работы местного кенеша

54.1. Прозрачность работы местного кенеша, доступность информации местных кенешей для граждан является основным требованием к деятельности местных кенешей.

54.2. Освещение деятельности местного кенеша осуществляется путем трансляции сессий и заседаний по телевидению и радио, в других государственных средствах массовой информации, а также через сайт местного кенеша.

54.3. На сессиях и заседаниях местного кенеша, фракций, постоянных комиссий в установленном порядке осуществляется видео- и фотосъемка, а также аудиозапись.

Глава 55. Сайт местного кенеша

55.1. Согласно требованиям цифровизации работы органов власти и минимизации обмена информацией в бумажном виде будет создан сайт местного кенеша или предназначенная для него информация будет временно размещена на сайте исполнительного органа местного самоуправления.

55.2. На сайте местного кенеша будут разделы «Структура местного кенеша», «Фракции», «Постоянные комиссии», «Нормотворческая деятельность», «Связь с общественностью» и другие, где будет размещена постоянно обновляемая информация об утвержденных планах работы местного кенеша, проектах принимаемых решений и принятых постановлениях, а также о текущей работе.

55.3. Информационные материалы на сайте будут размещать сотрудники аппарата и ответственный секретарь, контроль будет осуществляться заместителем председателя местного кенеша.

РАЗДЕЛ VII. АППАРАТ/ОТВЕТСТВЕННЫЙ СЕКРЕТАРЬ МЕСТНОГО КЕНЕША

Глава 56. Руководитель аппарата/ответственный секретарь местного кенеша

56.1. Организационную деятельность местного кенеша обеспечивает руководитель аппарата городского кенеша, ответственный секретарь местного кенеша (в случае отсутствия штата, то ответственный секретарь айыл окмоту).

56.2. Руководитель аппарата/Ответственный секретарь координирует деятельность по организационному обеспечению работы местного кенеша, оказывает помощь постоянным (временным) комиссиям и депутатам местного кенеша. Обеспечивает подготовку необходимых материалов для организации и проведения сессий местного кенеша.

56.3. Руководитель аппарата/Ответственный секретарь, в части обеспечения деятельности местного кенеша и его органов, обязан:

56.3.1. проводить регистрацию постановлений местного кенеша (в журнале регистрации);

56.3.2. принимать и регистрировать поступающую корреспонденцию в местный кенеш, осуществлять передачу корреспонденции исполнителю документа согласно резолюции председателя местного кенеша;

56.3.3. организовывать работу по подготовке материалов на сессии местного кенеша, в том числе проектов постановлений местного кенеша и проектов заключений его постоянных (временных) комиссий;

56.3.4. содействовать разработке проекта плана работы местного кенеша и постоянных комиссий, содействовать своевременному исполнению их после утверждения;

56.3.5. осуществлять оповещение депутатов местного кенеша о созыве сессий, заседаний постоянных (временных) комиссий;

56.3.6. вести протокол сессий местного кенеша, осуществлять регистрацию депутатов местного кенеша на сессиях и заседаниях постоянных (временных) комиссий;

56.3.7. осуществлять регистрацию приглашенных лиц и лиц, изъявивших желание присутствовать на открытых сессиях, заседаниях постоянных (временных) комиссиях;

56.3.8. вести делопроизводство местного кенеша, в том числе журнал приема посетителей, регистрации обращений граждан к депутатам;

56.3.9. оформлять постановления местного кенеша, организует их опубликования (вступления в силу), регистрацию, рассылку депутатам местного кенеша, соответствующим лицам, организациям и исполнителям;

56.3.10. направлять копию постановления местного кенеша после официального опубликования в территориальное подразделение Министерства юстиции для включения в Реестр нормативных правовых актов;

56.3.11. обеспечивать хранение, систематизацию и надлежащее состояние документации местного кенеша, включая документацию постоянных (временных) комиссий;

56.3.12. оказывать организационную помощь постоянным, временным комиссиям, депутатским группам;

56.3.13. осуществлять иные функции в соответствии с иными нормативными правовыми актами, настоящим Регламентом местного кенеша и по поручению председателя местного кенеша.

56.4. В соответствии с поручением председателя местного кенеша по согласованию с главой исполнительного органа функции ответственного секретаря

исполнительного органа по оказанию содействия в работе постоянных (временных) комиссий могут быть возложены на работников аппарата.

Глава 57. Порядок внесения изменений и дополнений в Регламент, порядок осуществления контроля за соблюдением Регламента

57.1. Новая редакция Регламента местного кенеша, изменения и дополнения к нему, принимается на сессии местного кенеша большинством голосов от общего числа депутатов местного кенеша.

57.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в Регламент местного кенеша, инициированные депутатами, группой депутатов, постоянными комиссиями, включаются в повестку дня сессии местного кенеша после рассмотрения их соответствующей постоянной комиссией и рассматриваются на сессии местного кенеша в первоочередном порядке.

57.3. Разъяснение положений Регламента местного кенеша осуществляет председатель и заместитель председателя местного кенеша.

57.4. Контроль за соблюдением требований Регламента местного кенеша возлагается на председателя и заместителя председателя местного кенеша и соответствующей постоянной комиссию. Контроль за соблюдением Регламента во время сессии местного кенеша возлагается на председательствующего сессии.