

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ
ЧҮЙ ОБЛУСУ
МОСКВА РАЙОНУ
ТӨРТ-ГҮЛ
АЙЫЛДЫК АЙМАГЫНЫН
ТӨРТ-ГҮЛ
АЙЫЛДЫК КЕҢЕШИ



КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ЧУЙСКАЯ ОБЛАСТЬ
МОСКОВСКИЙ РАЙОН
ТОРТ-ГУЛЬСКИЙ
АЙЫЛНЫЙ КЕҢЕШ
ТОРТ-ГУЛЬСКОГО
АЙЫЛНОГО АЙМАКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

очередной XVI открытой сессии I созыва
Торт-Гульского айылного кеңеша

от 24 апреля 2026 года № 82

О внесении изменения и дополнения в Постановление
№ 108-5 от 30.05.2023 года “Об утверждении Положения о порядке предоставления
жилых помещений муниципальных собственности Петровского айыл окмоту”

Заслушав и обсудив информацию председателя комиссии по соблюдению законности и правопорядка, защите прав и интересов граждан, общественного порядка среди населения, рассмотрения заявления и жалоб граждан по делам молодежи, социальным вопросам о внесении изменения и дополнения в Постановление за № 108-5 от 30.05.2023 года “Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципальных собственности Петровского айыл окмоту” айылный кеңеш Торт-Гульский айылного аймака постановляет

1. Внести изменения и дополнение в Постановление № 108-5 от 30.05.2023 года об утверждении “Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципальных собственности Петровского айыл окмоту”
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня включения в Государственный реестр нормативных правовых актов Кыргызской Республики.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на комиссию по соблюдению законности и правопорядка, защите прав и интересов граждан, общественного порядка среди населения, рассмотрения заявления и жалоб граждан по делам молодежи, социальным вопросам.

Председатель



Ж.К. Маматкеримов

Утвержден Постановлением
Торт-Гульского айылного кенеша
от 24 апреля 2026 года № 82



**Положение
о порядке предоставления жилых помещений
муниципальной собственности Торт-Гул айыл окмоту**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда Торт-Гульского айыл окмоту (далее — Положение) разработано в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, Жилищным кодексом Кыргызской Республики и определяет единый порядок и условия предоставления жилых помещений отдельным категориям граждан, нуждающихся в социальной поддержке.
2. Действие настоящего Положения распространяется на граждан Кыргызской Республики, постоянно проживающих на территории Торт-Гуль айыл окмоту.
3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия
 - 1) **Муниципальный жилищный фонд Торт-Гульского айыл окмоту** — совокупность жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Торт-Гульского айыл окмоту и предназначенных для предоставления в установленном порядке отдельным категориям граждан, нуждающихся в социальной поддержке;
 - 2) **Лица, нуждающиеся в социальной поддержке** — граждане Кыргызской Республики, постоянно проживающие на территории Кыргызской Республики и соответствующие требованиям, установленным настоящим Положением;
 - 3) **Комиссия** — совместная социальная комиссия Торт-Гульского айыл окмоту и Торт-Гульского айылного кенеша, создаваемая для рассмотрения вопросов предоставления жилых помещений.

2. Порядок учета и предоставления гражданам жилых помещений

4. Учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке, установление очередности на получение жилых помещений и их распределение осуществляются комиссией Торт-Гул айыл окмоту и Торт-Гульского айылного кенеша.
5. Предоставление жилого помещения гражданам, нуждающимся в социальной поддержке, производится по постоянному месту жительства в порядке, установленном настоящим Положением.
6. Торт-Гул айыл окмоту может передавать жилые помещения, находящиеся в собственности Торт-Гул айыл окмоту на основании решения комиссии в соответствии с Жилищным кодексом Кыргызской Республики, в том числе путем заключения соответствующих соглашений (договор о порядке и условиях пользования жилым помещением).
7. Основание для принятия на учет гражданина/ки, нуждающегося в социальной поддержке, является заявление, поданное на имя председателя Комиссии, о выделении жилого помещения согласно Жилищному кодексу Кыргызской Республики.
8. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, состав семьи, фактическая прописка и акт бытовых жилищных условий.
9. К заявлению прилагаются:
 - 1) справка о составе семьи с места жительства, выданная соответствующей

- организацией (отдел регистрации населения района, муниципальное территориальное управление);
- 2) справка из уполномоченного органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии или об отсутствии у гражданина и членов его семьи, пригодного для проживания жилого имущества, принадлежащего на праве частной собственности;
- 3) документы, подтверждающие категорию граждан, установленных законодательством Кыргызской Республики.
10. Заявление регистрируется в Книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, которая ведется по установленной форме.
11. Очередность предоставления жилых помещений определяется по времени принятия на учет.
12. О принятии или отказе в принятии на учет гражданину сообщается в письменной форме. В письме об отказе в принятии на учет должны быть отражены причины такого отказа.
13. Отказ в принятии на учет гражданина осуществляется в случае несоответствия представленных данных действительности.
14. Книга учета граждан прошнуровывается и скрепляется печатью Торт-Гул айыл окмоту, и заверяется должностным лицом, на которого возложена ответственность за правильное ведение учета граждан.
15. В Книге учета не допускаются исправления и подчистки.
16. По каждому заявлению граждан, занесенному в Книгу учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, ведется учетное дело, в котором хранятся все необходимые документы. Номер дела соответствует номеру в Книге учета.
17. Учетные дела и Книги учета хранятся в порядке, установленным Жилищным кодексом Кыргызской Республики.
18. Граждане снимаются с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий в случаях:
- 1) утраты оснований, дающих право на улучшение жилищных условий;
 - 2) выезда на постоянное место жительства в другой населенный пункт;
- подачи по месту учета заявления о снятии с учета:
19. Граждане снимаются с учета органом, который вправе принимать решение о принятии на учет.
20. О снятии с учета гражданину сообщается в письменной форме.
21. Жилые помещения предоставляются гражданам, состоящим на учете нуждающихся в социальной поддержке, на основании решения Комиссии, в зависимости от наличия свободного и/или освобожденной жилой площади на территории Торт-Гульского айылного аймака.
22. На основании принятого решения комиссией, главой Торт-Гул айыл окмоту заключается с гражданином, договор о порядке и условиях пользования жилым помещением.

3. Порядок и условия пользования жилыми помещениями

23. Жилое помещение передается гражданину на основании договора о порядке и условиях пользования жилым помещением и акта приема-передачи жилого помещения.
24. Жилое помещение муниципального жилищного фонда не подлежит приватизации, отчуждению, продаже, дарению, обмену, сдаче внаем (поднаем), переустройству, перепланировке, передаче в залог, а также совершению иных сделок, связанных с распоряжением жилым помещением
25. По согласованию с Комиссией отдельные условия договора о порядке и условиях пользования жилым помещением могут быть изменены с учетом технического состояния жилого помещения, его характеристик, местонахождения и иных обстоятельств, если такие изменения не противоречат законодательству Кыргызской Республики.

26. В случае предоставления жилого помещения семье с детьми право пользования жилым помещением сохраняется до достижения самым младшим ребенком в семье восемнадцатилетнего возраста, если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики.

4. Основания выселения граждан из жилого помещения

27. Право пользования жилым помещением муниципального жилищного фонда прекращается в следующих случаях:

1. нарушение общественного порядка (создание конфликтных ситуаций с соседями, систематическое употребление алкогольных напитков, нарушение правил общежития и иные подобные действия);
2. систематическая неуплата коммунальных услуг без уважительных причин;
3. использование жилого помещения или общего имущества не по назначению либо причинение ущерба муниципальному имуществу;
4. не проживание в жилом помещении без уважительных причин в течение 30 (тридцати) календарных дней подряд.
5. Проживание в жилом помещении разрешается до достижения самым младшим ребенком в семье 18-летнего возраста.

Гражданам, подлежащим выселению, устанавливается месячный срок для освобождения занимаемого жилого помещения со дня принятия решения Комиссии:

28. Гражданину, право пользования жилым помещением которого прекращено, предоставляется один месяц со дня принятия решения Комиссией для освобождения занимаемого жилого помещения.

29. В случае отказа гражданина освободить жилое помещение в установленный срок выселение осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

30. При освобождении жилого помещения гражданин обязан передать его уполномоченному представителю Торт-Гульского айыл окмоту по акту приема-передачи.

5. Организация деятельности Комиссии

31. Основной целью Комиссии является соблюдение правил постановки на учет, с целью распределения и использования жилых помещений.

32. В своей работе Комиссия руководствуется законодательством Кыргызской Республики и настоящим Положением.

Основные задачи Комиссии:

- 1) обеспечение общественного контроля в вопросах учета и распределения жилых помещений;
- 2) своевременное и правильное распределение жилых помещений

Основные функции Комиссии:

- 1) обеспечение правильного учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях;
- 2) рассмотрение заявлений, нуждающихся в жилых помещениях, проверка приложенных документов и подготовка решений по заявлениям;
- 3) подготовка и внесение на утверждение главе Торт-Гульского айыл окмоту предложений о распределении жилых помещений.

33. Для выполнения возложенных задач и функций Комиссия имеет право:

- 1) принимать положительное или мотивированное отрицательное решение в соответствии с настоящим Положением;
- 2) отложить принятие решения на определенный срок до предоставления необходимых документов, либо для дополнительного изучения вопроса;
- 3) запрашивать дополнительную информацию, сведения и документы, касающиеся жилищного обеспечения граждан

6. Заключительные положения

34. Вопросы, касающиеся жилищных отношений граждан, регулируются настоящим Положением, а в части, не урегулированной настоящим Положением, применяются нормы, предусмотренные жилищным законодательством
35. Жилые помещения в муниципальной собственности Торт-Гул айыл окмоту предоставляемые гражданам для проживания, должны отвечать установленным санитарным и техническим требованиям, соответствовать требованиям к жилым помещениям, устанавливаемым Жилищным кодексом Кыргызской Республики, другими нормативными правовыми актами, а также должны использоваться только по назначению.
36. Не допускается предоставление жилых помещений, в том числе освободившихся в аварийных и ветхих домах, бараках, подвалах и других строениях, не приспособленных для жилья, а также в домах, подлежащих сносу, капитальному ремонту либо переводу в нежилое помещение